

План подготовки к ГИА

Цель: Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи: 1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2025 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.

2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2025 году по обязательным предметам: русскому языку и математике и предметам по выбору.

3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.

5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.

6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- администрация;
- классные руководители 9-х, 11-х классов
- обучающиеся 9-х, 11-х классов
- родители (законные представители) выпускников
- учителя-предметники
- библиотека

Принципы реализации:

1. Системность.

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость.

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение:

- 1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение:
 - Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
 - Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.
3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации:
 - Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
 - Проведение классных часов
4. Профориентационная деятельность:
 - Профдиагностика и профконсультирование;
 - Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2025 году
5. Организация обучения выпускников:
 - Организация консультаций в каникулярное время.
 - Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.
6. Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.
7. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования:
 - Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
 - Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.
 - Проведение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
1. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса 2024 года	Август	Руководители МО, замдиректора по УВР	
2.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2024 года	Август	Учителя-предметники	
3.	Информация о распределении выпускников 2024 года	Август	Классные руководители	
4.	Анализ мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам	декабрь, апрель	Учителя-предметники	
5.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024 года, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники	
6.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	
7.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году»	Сентябрь Декабрь март	Замдиректора по УВР	
8.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь февраль	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	
9.	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	В течение года	Руководители МО	
10	Организация индивидуальных консультаций для	По	Руководители МО,	

	учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	отдельному графику	Замдиректора по УВР	
11	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам.	В течение года	Руководители РМО	
12	Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение золотых и серебряных медалей	декабрь	Классные руководители, Замдиректора по УВР	
13	Участие в семинарах, вебинарах для председателей и членов предметных комиссий	В течение года	Учителя-предметники, Руководители МО	
14	Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием	ноябрь	Классные руководители, Замдиректора по УВР	
15	Формирование базы данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	ноябрь-январь	Классные руководители, Замдиректора по УВР	
16	Формирование базы паспортных данных выпускников 9, 11 классов	Ноябрь-январь	Классные руководители, Замдиректора по УВР	
17	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, Замдиректора по УВР	
18	Анализ результатов написания сочинения (изложения)	декабрь	Учителя-	

	обучающимися 11 класса		предметники, Замдиректора по УВР	
19	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	декабрь, май	Замдиректора по УВР	
20	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Декабрь, апрель	Классные руководители, Замдиректора по УВР	
21	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Замдиректора по УВР	
22	Проведение пробных работах в формате ОГЭ и ЕГЭ с включением заданий из демоверсий 2025 года	Декабрь- апрель	Учителя- предметники, Замдиректора по УВР	
23	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9, 11 классов. Инструктаж организаторов экзамена	март	Замдиректора по УВР	
24	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР	
25	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025уч. г.» на заседании педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> • нормативно-правовая база; • методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; • утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе. 	ноябрь, март	Замдиректора по УВР	
26	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности	май	Замдиректора по УВР	
27	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	Март-май	Учителя- предметники, Замдиректора по УВР	
28	Работа с заданиями, вызвавшими сложность в пробных работах в	Декабрь-	Учителя-	

	формате ОГЭ и ЕГЭ	май	предметники	
29	Систематический мониторинг за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение учебного года	Администрация, Руководители МО	
30	Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация	
31	Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	март	Руководители МО, Замдиректора по УВР	
2. Административная работа				
1	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменами и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Замдиректора по УВР	
2	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	
3	Класно-обобщающий контроль в 9 – 11 классах по темам: 9 класс – «Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)» 10 класс – «Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах» 11 класс – «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	Февраль Ноябрь Март	Замдиректора по УВР	
4	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	
5	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Руководители МО, классные руководители, Замдиректора по	

			УВР	
6	Мониторинг знаний обучающихся по итогам полугодий	декабрь май	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	
7	Анализ результатов I и II полугодия	Январь май	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	
8	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	декабрь	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	
9	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте	Октябрь-июнь	Замдиректора по УВР	
10	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР	
11	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Учителя-предметники, Замдиректора по УВР	
12	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО	
13	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	Ноябрь-февраль	Замдиректора по УВР, класные руководители	
14	Мониторинг элжурналов 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Замдиректора по УВР	
15	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: <ul style="list-style-type: none"> О посещении занятий обучающимися «группы риска»; 	По плану школы	Учителя-предметники,	

	<ul style="list-style-type: none"> • Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; • Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; • Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах; • Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и выбранным предметам; • О подготовке к ГИА • О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов • О готовности документации к ГИА 		Замдиректора по УВР	
16	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Замдиректора по УВР	
17	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х	Январь	Замдиректора по УВР	
18	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	февраль	Замдиректора по УВР	
19	Проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах	Декабрь-апрель	Замдиректора по УВР	
20	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	июнь	Секретарь, классные руководители	
21	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ результатов ГИА 2024 года • о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации • о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов 	Август 2024 Июнь 2024 Август 2024	Замдиректора по УВР	
22	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении расписания консультаций в 9, 11 классах в 	Сентябрь-июнь	Директор школы	

	<p>2024-2025 уч. г.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов • Об организованном завершении 2024-2025 уч. г. • О создании комиссии по заполнению аттестатов; • О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации • О выдаче аттестатов об основном общем образовании • О выдаче аттестатов о среднем общем образовании 			
23	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов	Июнь-июль	Замдиректора по УВР	
24	Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	Октябрь-март	Классные руководители	
25	Выдача уведомлений на ГИА-2025	Май	Замдиректора по УВР	
26	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	В течение года	Классные руководители	
27	Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда и информационных папок «Абитуриент – 2025»	Ноябрь-май	Библиотекарь	
28	Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору	Ноябрь-январь	Классные руководители	
29	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ	Ноябрь-январь	Замдиректора по УВР	
30	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА -11 в 2025 году	Июль-август 2025	Директор, Замдиректора по УВР	
3. Работа с родителями и обучающимися				
1	Родительские собрания «Новое в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 уч. г.»	ноябрь	Директор, Замдиректора по УВР	
2	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой	постоянно	Замдиректора по	

	<p>аттестации в 9, 11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями 		УВР, классные руководители	
3	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
4	Организация работы еженедельных предметных консультаций, курсов по выбору. Составление графика и мониторинга за выполнением	сентябрь	Замдиректора по УВР	
5	Письма родителям обучающихся «Графики работы предметных консультаций, курсов по выбору обучающихся»	сентябрь	Классные руководители	
6	Родительские собрания в 9-11 классах «О необходимости посещения факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности для успешного прохождения итоговой аттестации»	сентябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители	
7	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабомотивированными на учебу	постоянно	Учителя-предметники	
8	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями	февраль	Классные руководители	
9	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы	
10	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабомотивированными на учебу	Постоянно	Администрация	
11	Ознакомление родителей обучающихся, слабомотивированных на учебу с «Графиком индивидуальных консультаций»	В течение года	Классные руководители	
12	Ознакомление родителей обучающихся 11-х классов «Итоги результатов итогового сочинения (изложения)»	декабрь	Классные руководители	
13	Классные собрания в 9-11 классах «Влияние среднего балла аттестата и портфолио на твою будущую учебу по окончанию школы»	сентябрь	Замдиректора по УВР, классные руководители	
14	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных	Декабрь-		

	представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	февраль		
15	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Замдиректора по УВР	
16	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9 классы; - 11 классы.	До 01 марта До 01 февраля	Замдиректора по УВР	
17	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	
18	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы	декабрь	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
19	Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов	февраль	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
20	Агитация обучающихся на 100% пробное тестирование по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	декабрь-апрель	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	
21	Проведение пробного тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	декабрь-апрель	Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-	

			предметники	
22	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные отметки по результатам мониторинга по итогам 1 четверти в 9-х классах и 1 полугодия в 11-ом классе	декабрь	Замдиректора по УВР, классные руководители	
23	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	май	Замдиректора по УВР, классные руководители	
24	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	апрель	Замдиректора по УВР	
25	Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»	Декабрь-январь	Классные руководители	
26	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Директор школы, Замдиректора по УВР	
27	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	классные руководители, учителя-предметники	
28	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, классные руководители	
29	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	май	Психолог школы	
30	Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников с приглашением специалистов	май	Классные руководители	
31	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	май	Классные руководители	
32	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	май	Классные руководители	
33	Анкетирование 9-тиклассников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	Апрель-май	Классные руководители	

34	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	январь-февраль	Классные руководители	
35	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д.	В течение учебного года	Классные руководители	
36	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	февраль	Классные руководители	
37	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения ГИА	Замдиректора по УВР, классные руководители	
38	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог школы, классные руководители	
39	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог школы, классные руководители	
40	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Замдиректора по УВР, классные руководители	