

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРЦЕВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярцевская средняя школа №4
имени Героя Советского Союза О.А. Лосика
(МБОУЯСШ №4)
ПРИКАЗ

«30» августа 2024

№ 213

О реализации плана ВСОКО
на сентябрь 2024/2025 года

В рамках реализации плана ВСОКО на 2024/2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить следующий график контрольных мероприятий в сентябре 2024 года:

1. Организовать стартовую диагностику в 1, 5, 10 классах. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
2. Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 учебный год. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
3. Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024-2025 учебный год. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
4. Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024-2025 учебный год. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
5. Составить план мониторинга подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
6. Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
7. Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов 2024-2025 учебный год. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
8. Провести мониторинг социальной адаптации выпускников 9-х, 11-х классов. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
9. Провести мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» Ответственный: зам. директора по ВР Сафронова Е.В.
10. Разработать программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке обучающихся к олимпиадам и конкурсам. Ответственный: зам. директора по МР Иванова Л.С.
11. Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования, в т.ч. «Точку роста». Ответственный: зам. директора по ВР Сафронова Е.В.
12. Организовать работу по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
13. Провести мониторинг социальных паспортов 1-11 классов. Ответственный: социальный педагог Оськина А.П.
14. Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов Ответственный: зам. директора по МР Иванова Л.С.

15. Провести мониторинг заполнения ЭлЖур (своевременность заполнения тем урока, объективность выставления отметок, заполнение пропусков уроков)
Ответственный: зам. директора по УВР Коляда Е.В.
16. Провести мониторинг заполнения журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности. Ответственный: зам. директора по ВР Сафронова Е.В.

Директор школы

Н.А. Ковалева

С приказом ознакомлены

Е.В. Коляда

Л.С. Иванова

А.П. Оськина

Е.В.Сафронова