



- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников социальными партнерами и с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

Полномочия педагогического совета:

- развитие образовательных услуг;
- регламентация образовательных отношений;
- разработка образовательных программ;
- выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- аттестация, повышение квалификации педагогических работников;
- координация деятельности методических объединений;
- взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение.

## **2. Компетенции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовка обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- определение направлений инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности и деятельности Учреждения.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

### **3. Документация и отчетность**

3.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

3.2. Решения Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах заседаний педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала текущего учебного года. Протоколы заседаний педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУЯСШ №4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

3.3. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения педагогического совета.

«