

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ярцевская средняя школа №4  
имени Героя Советского Союза О.А.Лосика  
(МБОУЯСШ №4)

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
от 30.08.2024г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МБОУЯСШ №4  
от 30.08.2024г. № 170

**Положение  
о наставничестве несовершеннолетних обучающихся  
группы "социального риска"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федерального закона от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Конвенции о правах ребенка;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2007г. № АФ-22/06 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
- Письма Минобрнауки России от 18.01.2016г. № 07-149 "О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида";
- Областного закона от 31 января 2008 года N 6-з "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Смоленской области" N 7-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;

Наставничество в МБОУЯСШ №4 организуется и действует с целью осуществления поддержки и сопровождения обучающихся группы социального риска под наблюдением педагога - наставника,

направлено на формирование социальной системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию социального поведения, формирование и укрепление социальных связей и мотивацию к саморазвитию и самовоспитанию, на позитивную социализацию несовершеннолетних.

Наставничество - разновидность индивидуальной воспитательной деятельности по профилактике преступности и безнадзорности с обучающимися группы социального риска, состоящими на учете в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

### **Цель и задачи наставничества**

**Цель** наставничества – создание условий личностного развития несовершеннолетних обучающихся группы социального риска на основе просоциальных ценностных ориентаций.

**Задачи** наставничества:

- Оказание помощи несовершеннолетним обучающимся в освоении социальных навыков, необходимых для адаптации в современном обществе;
- Оказание содействия в получении образования, в том числе в разрешении конфликтных ситуаций;
- Управление развитием социальных контактов обучающегося и помощь в формировании ближайшего окружения;
- Оказание правовой, социально-психологической и педагогической поддержки в процессе личностного, гражданского и профессионального самоопределения;
- Оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора и выбора образовательных программ по дополнительному образованию;
- Организация информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;
- Индивидуальная работа с несовершеннолетними обучающимися по выявлению проблем в организации жизнедеятельности;

### **Механизм реализации наставничества**

- Наставничество устанавливается для обучающихся, поставленных на учеты в органах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся и на внутришкольный учет;
- Наставничество организуется в течение месяца с момента получения информации о постановке на учёт;
- Наставничество организуется в соответствии с принятым положением и закрепляется приказом руководителя учреждения. В приказе

указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника;

- Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора школы по воспитательной работе;

Заместитель директора школы по воспитательной работе:

- совместно с психологом, социальным педагогом, руководителем ШМО классных руководителей готовит список наставников по школе;
- рассматривает и утверждает план организации и проведения наставничества
- организует обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии, оказывает им методическую и практическую помощь в составлении планов работы;
- совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями организации;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- рассматривает и утверждает индивидуальный план наставничества;
- проводит инструктаж наставников;
- создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего обучающегося с закреплённым за ним наставником;
- осуществляет систематический контроль над ходом обучения и воспитания обучающегося;
- вносит предложения о поощрении наставников.

В МБОУЯСШ №4 могут применяться формы наставничества:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один обучающийся;
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой обучающихся;

Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) разрабатывает индивидуальный план наставничества.

В течение всего периода наставник обеспечивает взаимодействие с несовершеннолетним в соответствии с индивидуальным планом наставничества.

По завершении выполнения индивидуального плана наставник составляет характеристику на несовершеннолетнего, указывает достигнутые результаты и представляет её заместителю директора по ВР.

## **Деятельность наставника**

Требования к подбору наставника:

Наставник – авторитетный человек, проводящий в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними по их адаптации в социуме, а также возможному профессиональному самоопределению, обладающий высокими нравственными качествами, практическими знаниями и активной жизненной позицией, ориентированный на развитие общества;

В качестве коллективного наставника может выступать коллектив работников (группа специалистов), обладающих характеристиками, относящимися к индивидуальному наставнику, имеющих опыт социальной активности и желающих работать с несовершеннолетними;

Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение обучающегося группы социального риска в оговоренные сроки;
- требовать от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с его образованием;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением обучающегося группы социального риска, вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;

Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности обучающегося;
- разработать совместно с несовершеннолетним обучающимся и его родителями (законными представителями) индивидуальный план наставничества с учётом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной мотивации и подготовки;
- разрабатывать совместно с несовершеннолетним обучающимся план социального становления и развития личности последнего;
- изучать деловые и нравственные качества обучающегося, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить подростка с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к обучающимся, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и правил безопасности;
- личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в образовательном учреждении, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью несовершеннолетнего обучающегося, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- вести работу по реализации индивидуального плана наставничества и периодически докладывать заместителю директора по ВР о процессе адаптации обучающегося, результатах его деятельности;
- подводить итоги социальной адаптации подростка, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшему взаимодействию с обучающимся.

Критерием результативности работы наставника является развитие мотивации несовершеннолетнего к обучению за период наставничества, показатели эффективного поведения в социуме.

Нормы этического поведения наставников:

- стремится понять уникальность каждого подростка и те условия, которые определяют его поведение и характер оказываемой ему помощи;
- не переоценивает свои личные и профессиональные возможности;
- всемерно использует знания, умения и методы научного познания в решении постоянно возникающих проблем;
- использует свой жизненный опыт и профессиональный опыт старших наставников при разработке основных направлений программ психолого-педагогического сопровождения подростка группы социального риска;
- выявляет социальные нужды, природу и характер личных, групповых, общественных, национальных и международных социальных проблем подростка и объясняет их;
- ясно и отчётливо, в доходчивой форме разъясняет все свои установки или действия, как в качестве частного лица, так и в качестве наставника.

## **Права и обязанности обучающегося группы социального риска**

Обучающийся имеет право:

- осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;
- обращаться за помощью и поддержкой к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством к заместителю директора по ВР о смене наставника.

Обучающийся обязан:

- постоянно работать над собой по повышению уровня образовательной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;

- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- соблюдать соглашение о сотрудничестве между наставником и обучающимся группы социального риска, индивидуальный план наставничества.

### **Система морального и материального стимулирования наставников**

Наставники, активно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, могут поощряться руководством школы и органов местного самоуправления в муниципальном районе.

По решению администрации школы могут предоставляться дополнительные дни к отпуску, единовременное вознаграждение в случае достижения обучающимся особых заслуг (победы в соревнованиях, конкурсах, фестивалях регионального, всероссийского, международного) и др.

Практики лучших наставников могут освещаться в средствах массовой информации.

**План  
работы с несовершеннолетними обучающимися  
группы социального риска**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Выполнение (дата, подпись)
1	Отбор группы наставников		Заместитель директора по ВР, совет профилактики	
2	Подготовка наставников и их резерва (повышение квалификации)		Заместитель директора по ВР	
3	Определение сроков наставничества		Заместитель директора по ВР, совет профилактики	
4	Закрепление наставников за несовершеннолетними обучающимися, состоящими на профилактических учётах		Заместитель директора по ВР, совет профилактики	
5	Утверждение индивидуальных планов наставничества		Заместитель директора по ВР	
6	Организация участия наставников в мероприятиях по обмену опытом (муниципальных, региональных)		Заместитель директора по ВР	
7	Информационная поддержка развития наставничества (использование местных СМИ, школьной газеты, размещение на стендах и т.д.)		Заместитель директора по ВР, совет профилактики	

## Примерный план работы наставника

Ф.И.О. несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
Возраст (дата рождения)

\_\_\_\_\_  
Класс, группа

\_\_\_\_\_  
Отчетный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Оценка выполнения	(дата, подпись наставника)
	Составление индивидуального плана наставничества и утверждение	Не позднее 10 дней		
	Ознакомление с основополагающими документами организации, ее целями и задачами, направлениями текущей деятельности			
	Изучение норм и регламентов, освоение практических навыков взаимодействия в социуме.			
	Получение консультативной профессиональной помощи специалистов (педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника) в процессе социального становления			
	Повышение общеобразовательного и культурного уровня			
	Подготовка к государственной итоговой аттестации, итоговым контрольным работам, промежуточной аттестации			
	Участие в реализации образовательных программ дополнительного образования			
	Участие в общественной жизни			
	Участие в проводимых конкурсах и других мероприятиях для обучающихся			
	Участие в волонтерском движении и детских общественных организациях			
	Проверка выполнения индивидуального плана наставничества			

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись наставника)

\_\_\_\_\_  
(подпись заместителя директора по ВР)

Оценка выполнения плана наставничества

Характеристика несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись наставника)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего);

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителей (законных представителей))

1. Обозначены только некоторые основные мероприятия и направления, индивидуализированный план должен быть максимально конкретизирован; порядок мероприятий должен составляться по хронологии.
2. Заполняется наставником в свободной форме: выполнено, не выполнено, требуется повторное изучение и т. д.