

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярцевская средняя школа №4
имени Героя Советского Союза О.А.Лосика
(МБОУЯСШ №4)

РАССМОТРЕНО
МС
Протокол №1
от 30. 08. 2024 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол №1
от 30. 08. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУЯСШ №4
от 30. 08. 2024 г. №169

Программа
«Школы молодого специалиста,
работающего в системе дополнительного образования
МБОУЯСШ №4»

г. Ярцево, 2024 год

Программа Школы молодого специалиста, работающего в системе дополнительного образования МБОУЯСШ №4

Пояснительная записка

Качество образования определяется компетентностью учителя в его профессиональной деятельности, а профессионализм приходит с опытом. Как правило, начинающие учителя имеют хорошую теоретическую подготовку, но слабо представляют повседневную педагогическую практику. С первого дня работы начинающий педагог выполняет те же обязанности и несет ту же ответственность, что и учитель с опытом, а ученики и родители не делают скидки на неопытность. Таким образом, возникает противоречие между теоретической подготовкой начинающего учителя и его практической готовностью к педагогической деятельности.

В условиях перехода школы на обновленный ФГОС эта проблема становится особенно актуальной, так как требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста возрастают.

С точки зрения науки, главные элементы, составляющие личность учителя дополнительного образования, профессионализм, компетентность, продуктивность, творчество, социально направленные личностные качества – залог успешной педагогической деятельности. Для достижения этого успеха молодому педагогу на первом этапе нужна действенная помощь.

Необходимо создать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

«Школа молодого специалиста» является составной частью системы повышения квалификации учителей с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов, потребностей в постоянном развитии и саморазвитии.

«Школа молодого специалиста» – важнейший цикл образовательного менеджмента, система, создающая условия для профессионального и личностного роста молодого учителя.

Профессиональное становление педагога проходит тем успешнее, чем шире возможности его самореализации в профессиональной деятельности. В связи с этим основными формами обучения в школе стали интерактивные формы: интерактивные лекции, мастер-классы, ролевые игры, психологические тренинги, моделирование уроков и педагогических ситуаций, творческие отчеты, открытые уроки, защита методических разработок.

Работа, связанная с профессиональной адаптацией педагогов, принесет максимальный эффект в том случае, если цели, задачи и методы ее будут связаны с проблемами начинающих педагогов.

Диагностика педагогических затруднений и профессиональной подготовленности, самооценка, осуществляемая с помощью специальных методик, обязательны на каждом этапе деятельности школы. Это помогает выявить те направления деятельности, которые требуют коррекции.

Цель - оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Помочь молодому специалисту адаптироваться к условиям образовательной организации и овладеть необходимыми для осуществления профессиональной деятельности формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умением реализовывать теоретические знания на практике.
2. Ликвидировать у молодого специалиста недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
3. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании.
4. Мотивировать молодого специалиста творчески внедрять идеи современной педагогической науки и передового педагогического опыта в учебно-воспитательный процесс.
5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.

Прогнозируемые результаты:

- умение молодым специалистом планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- понимание молодым педагогом необходимости повышать свою профессиональную компетентность через самообразование.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование,
- микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

- Привлечение молодых специалистов к организации и проведению педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

План работы «Школы молодого специалиста, работающего в системе дополнительного образования МБОУЯСШ №4»

Планирование работы 1 год

Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого специалиста;
- сформировать навыки самоорганизации;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия ШМП, тренинги, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШМО на учебный год	сентябрь	Заместитель директора по МР или УВР
2	Знакомство молодых специалистов с коллективом образовательной организации	сентябрь	Заместитель директора по МР или УВР
3	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	сентябрь	Директор

4	Первичное анкетирование молодых специалистов. Анализ анкет	сентябрь	Психолог школы. Заместитель директора по МР или УВР
5	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность педагога. Понятия «стандарт», «планируемые результаты», «программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование».	сентябрь	Зам. директора по МР или УВР
6	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	сентябрь, в течение месяца	Зам. директора по МР или УВР
7	Составление перспективных индивидуальных планов молодых специалистов	сентябрь, в течение месяца	Молодые специалисты, зам. директора по МР или УВР
8	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	октябрь	Зам. директора по МР или УВР
9	Посещение молодыми специалистами уроков опытных педагогов, обсуждение	октябрь	Зам. директора по МР или УВР, молодые специалисты
10	Самоанализ урока (занятия, мероприятия). Критерии самоанализа урока/мероприятия. Схемы самоанализа	декабрь	Зам. директора по МР или УВР
11	Выбор молодым педагогом темы по самообразованию		Молодые специалисты, зам. директора по МР или УВР

12	Взаимопосещение молодыми педагогами и наставниками уроков. Обсуждение, самоанализ, анализ.	Декабрь	Зам. директора по МР или УВР, молодые специалисты
13	Промежуточный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики затруднений, выявления и предупреждения ошибок в работе.	январь, в течение месяца	Зам. директора по МР или УВР
14	Заседание круглого стола молодых педагогов и их наставников. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке.	январь	Зам. директора по МР или УВР, психолог, социальный педагог
15	Требования к анализу урока. Схемы анализа урока. Составление карты анализа урока. Анализ методических разработок уроков (занятий, мероприятий)	февраль	Зам. директора по МР или УВР
16	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	март	Зам. директора по МР или УВР, молодые
17	Промежуточный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях образовательной организации	апрель	Зам. директора по МР или УВР, педагог-психолог
18	Повторное анкетирование молодых специалистов для выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. Анализ первичных и повторных анкет.	май	Педагог-психолог. Зам. директора по МР или УВР
19	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	май	Зам.директора по МР или УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
20	Составление отчета работы ШМО за учебный год.	июнь	Зам. директора по МР или УВР

2 год

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель – формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;

- посещение уроков;

- мастер-классы;

- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШМС на учебный год	сентябрь	Зам. директора по МР или УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	сентябрь	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	сентябрь	Педагог-психолог
4	Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	сентябрь	Зам. директора по МР или УВР, руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	сентябрь, в течение месяца	Зам. директора по МР или УВР

6	Система воспитательной работы. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	Зам. директора по ВР.
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	октябрь	Зам. директора по МР или УВР, наставник, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	ноябрь	Зам. директора по МР или УВР, наставник, молодые специалисты
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	декабрь	Педагог-психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	январь	Зам. директора по МР или УВР, наставник
11	Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования	январь	Зам. директора по МР или УВР
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	февраль	Зам. директора по МР или УВР, наставник, молодые специалисты
13	Портфолио учителя. Использование учебно- дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	фарт	Зам. директора по МР или УВР

14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	март	Зам. директора по МР или УВР, наставник, молодые специалисты
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады	по графику декад ШМО	Зам. директора по МР или УВР, молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе»	май	Педагог-психолог
17	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	май	Зам. директора по МР или УВР, молодые специалисты, наставник
18	Составление отчета работы ШМС за учебный год.	июнь	Зам. директора по НМР или УВР

3 год

Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель - создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

- сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать собственную и ученическую деятельность, применять нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности, творческому поиску и самообразованию.

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- выступления на педсоветах.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы ШМО на учебный год	сентябрь	Зам. директора по МР или УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	сентябрь	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	сентябрь	Психолог
4	Понятия «Элективные курсы», «Прикладные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, прикладных, факультативных	сентябрь	Зам. директора по МР или УВР, психолог
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	сентябрь	Зам. директора по МР или УВР, наставник
6	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО	по графику декад ШМО	Зам.директора по МР или УВР, молодые специалисты
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	октябрь	Зам.директора по НМР или УВР, наставник, молодые специалисты
8	Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	ноябрь	Зам.директора по МР или УВР, педагог-психолог
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	ноябрь	Зам.директора по МР или УВР, наставник, молодые специалисты

10	Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания	январь	Зам.директора по МР или УВР
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	январь	Зам. директора по МР или УВР, молодые специалисты
12	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	февраль	Зам.директора по МР или УВР, наставник
13	Проведение открытого классного часа	март	Молодые специалисты, зам.директора, наставник
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	апрель	Зам.директора по МР или УВР
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	май	Педагог-психолог
16	Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи	май	Зам.директора по МР или УВР, наставники
17	Составление отчета работы ШМО за учебный год.	июнь	Зам.директора по МР или УВР

База данных по молодым специалистам

Форма 1

Качественный состав молодых специалистов

№	ФИО молодого специалиста	Должность, с какого времени на этой должности	Дата рождения	Образование, ое заведение, специальность по диплому	учебн	Пед. стаж	Возраст
1	Демченко Ангелина Александровна	педагог-организатор	22.08.2001	Среднее профессиональное, Смоленский педагогический колледж, учитель начальных классов		2	23
2	Коляда Илья Витальевич	учитель	18.03.1996	Высшее, Смоленский государственный университет, социология, история		3	28
3	Оськина Анастасия Павловна	учитель	02.07.2004	Высшее, Смоленский филиал Международного юридического института, право и организация социального обеспечения		1	20
4	Поливанов Игорь Александрович	учитель	15.06.1995	Высшее, Московский педагогический государственный университет, математика		2	29

Форма 2

Список молодых специалистов по уровням подготовленности

№	ФИО молодого специалиста	Внеурочная деятельность	Уровень подготовленности	Стаж
1	Оськина Анастасия Павловна	«Вдохновение»	1 уровень теоретический (адаптационный)	1
2	Демченко Ангелина Александровна	«Школа лидера»	1 уровень теоретический (адаптационный)	1
3	Поливанов Игорь Александрович	«Шахматы»	1 уровень теоретический (адаптационный)	1

4	Коляда Илья Витальевич	«От самопознания к профессиональному самоопределению»	3	уровень – апробационный (контрольнооценочны	3
---	------------------------	---	---	---	---

Форма 3

Наставники молодых специалистов

№	ФИО молодого специалиста	Внеурочная деятельность	Стаж	ФИО наставника	Категория
1	Демченко Ангелина Александровна	«Школа лидера»	1	Иванова Лидия Сергеевна	Высшая
2	Коляда Илья Витальевич	«От самопознания к профессиональному самоопределению»	3	Коляда Елена Владимировна	Высшая
3	Оськина Анастасия Павловна	«Вдохновение»	1	Сафронова Екатерина Владимировна	Высшая
4	Поливанов Игорь Александрович	«Шахматы»	1	Семенова Елена Леонидовна	Высшая

