



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 02 » 11 2022 г.

№ 922-07

Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и письмом Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году (Приложение).
2. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по образованию и науке:
 - назначить ответственного за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (местах проведения итогового сочинения (изложения));
 - обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, провести мероприятия, аналогичные мероприятиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

Приложение к приказу
Департамента Смоленской
области по образованию и науке
от «02» 11 2022 г. № 922-070

ПОРЯДОК
проведения и проверки итогового сочинения (изложения)
в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 году (далее – порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок проведения ГИА-11), и письмом Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году.

1.2. Настоящий порядок определяет категории участников итогового сочинения (изложения); порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении); сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения); порядок повторного допуска к написанию итогового сочинения (изложения); организацию проведения итогового сочинения (изложения); порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения); порядок проведения итогового сочинения (изложения); требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения); особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов; порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения); порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения); порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения); перечень мест и сроки хранения бланков и отчетных форм итогового сочинения (изложения); порядок ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); срок действия итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

– иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной

формах,

- лиц, работающих в образовательных организациях среднего общего образования и фирмах сферы среднего образования или самообразования;

- лиц, обучающихся по программам государственной академической образовательным программам среднего общего образования;

- лиц, обучающихся по образовательным программам введен в профессионального образования, получающих среднее общее образование по их желанию государственной академической образовательным программам среднего общего образования;

- лиц, обучающихся по образовательным программам введен в образовании в социальных учреждениях, в том числе в учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата в организациях высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, желающих поступить на обучение по образовательным программам среднего общего образования (или образовательным программам среднего (полного) общего образования – для лиц, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2017 года), а также лиц, подтвердивших получение среднего профессионального образования, и лиц для лиц, имеющих среднее общее образование, получившее в иностранных образовательных организациях (далее вместе – выпускники прошлых лет);

- лиц, обучающихся на образовательных программах среднего профессионального образования (далее – обучающиеся СПО);

- лиц, получивших среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допустивших на ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА по одному из предметов на ГИА неудовлетворительными результатами более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Итоговое сочинение вправе писать следующие категории лиц:

обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся на дому, в образовательных программах, в том числе санаторно-курортных, в которых применяются необходимые льготы, реабилитационные и реабилитационные мероприятия для нуждающихся и для лиц с особыми условиями пребывания в образовательной организации.

2.4. Обучающиеся X класса, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, экзамены которых завершились ранее, не участвуют в итоговом сочинении (эссе) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (эссе)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (эссе) учащиеся подают заявление и заявление на обработку персональных данных не позднее чем за две недели от даты проведения итогового сочинения (эссе) в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Лица, перечисленные в пункте 3.2 настоящего порядка, для участия в экзамене в итоговом сочинении не позднее чем за две недели от даты проведения итогового сочинения подают заявления в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.2 настоящего порядка, для участия в написании итогового сочинения, определяемого Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее - Департамент). Указанные заявления подаются лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, в оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригинал документа об образовании. Оригиналы документов об образовании представляются с заверениями в установленном порядке при приеме документов иностранного языка.

3.4. Участники итогового сочинения (эссе) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (эссе) предъявляют копию справки, выданной врачебно-медико-психологической комиссией, а учащиеся (психологи) - психологи (эссе) - документы и свидетельства - оригиналы или заверенные в установленном порядке справки, подтверждающие факт участия в экзамене и ответственности, выданную образовательной организацией при участии в проведении медико-психологической экспертизы.

3.5. При приеме заявления на участие в экзамене для участия по их желанию в итоговом сочинении (эссе) и экзамене, осуществляющих образовательную деятельность, в которых учащиеся находятся в соответствии со сроком, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления также подается заявление в школу об обучении по адресу, самостоятельно установленному организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Лица, перечисленные в пункте 3.2 настоящего порядка, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении.

4. Срок и продолжительность написания итогового сочинения (эссе)

4.1. Итоговое сочинение (эссе) проводится в первую среду декабря (7 декабря 2022 года).

4.2. Принцип длительность записавших итоговое сочинения (изложения) составляет 3 часа 45 минут (225 минут)

4.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОИЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность записки спланирован сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При подготовке к итоговому сочинению (изложению) четыре и более часа организуется личная участника итогового сочинения (изложения) в период для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий в соответствии с порядком организации питания и мероприятий для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).

4.4. В пределах компетенции министерства народного сочинения (изложения) не включаются права, выделенные на подготовительные мероприятия (мероприятия) участникам итогового сочинения (изложения), включая их регистрацию, подготовку бланков и др., на организацию питания и проведение необходимых мероприятий профилактических процедур, а также на персонал министерства народного сочинения (изложения) в стандартных бланках заданий, выданных на сессии и приближенных участникам итогового сочинения (изложения) и сессии (различно предусмотренных тетрадях, выполняемых в бланках итоговых сочинения (изложения) указанного размера итогового сочинения (изложения), выданных на компьютер, устных итоговых сочинения (изложения) и т.д.).

5. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительное время (в первую очередь (вторая (1 (третья (2023 год) и первую рабочую смену мая (3 мая 2023 год)), не успевающих:

– обучающиеся XI (XII) классов, участники, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат (оценку);

– обучающиеся XI (XII) классов, участники, удаленные с итогового сочинения (изложения) из-за нарушения требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ПИА-11;

– участники, не выполнившие на итоговом сочинении (изложении) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), предусмотренных документально;

– участники, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), предусмотренных документально;

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат (оценку), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительное время, установленное Порядком проведения ПИА-11.

6. Организация проведения итоговой сочинения (изложения)

6.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), а также в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Департаментом (далее – места проведения и итогового сочинения (изложения)).

6.2. Руководитель образовательной организации:

– осуществляет подбор и подготовку специалистов для выполнения их в составе комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), приказом формирует состав указанных комиссий;

– под подпись информирует специалистов, привлеченных к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверке итогового сочинения (изложения), уведомлением Департамента на территории Смоленской области;

– под подпись информирует участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) уведомлением Департамента на территории Смоленской области, об организации перераспределения заданий итогового сочинения (изложения), об организации перераспределения заданий итогового сочинения (изложения) в соответствии с результатами итогового сочинения (изложения), о времени и месте оформления результатов итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

– организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Печатью о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 2);

– обеспечивает участие школ итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

– обеспечивает участие школ итогового сочинения орфографическим и полнотным словарями при проведении итогового изложения.

6.3. В состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны входить:

– члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

– член комиссии, ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) областному государственному образовательному учреждению «Учебно-методический центр оценки качества образования» (далее – ОМЦУСРЦОКО);

– член комиссии – технический специалист, осуществляющий информационно-технологическую поддержку в том числе по организации печати (в случае печати бланков в образовательной организации) и контролю качества бланков и оформления сочинения (изложения);

члены комиссии – дежурные, участвующие в организации учебного процесса (зачисления) вие учебных кабинетов.

6.4. Комиссия по проверке итоговых сочинения (зачисления) осуществляет функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (зачисления):

– организует проведение итогового сочинения (зачисления) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, действующим порядком проведения итоговых сочинения (зачисления);

– обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (зачисления), в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (зачисления);

– получает тексты сочинений (тексты для итогового зачисления) и обеспечивает их организационную безопасность.

6.5. В состав комиссии по проверке итоговых сочинения (зачисления) входят, как минимум, следующие лица, выполняющие следующие требования (далее – эксперты):

а) владеет английским языком на уровне не ниже:

– пороговый уровень владения английским языком, регламентируемый стандартом проведения итоговых сочинения (зачисления);

– методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (зачисления);

б) владеет необходимыми предметными компетенциями:

– имеет высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»;

в) обладает опытом проверки сочинений (зачисления) в выпускных классах общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

г) владеет содержанием примерных образовательных программ среднего общего образования общеобразовательных организаций;

д) владеет компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (зачисления):

– знание общих научно-методических подходов к проверке и оценке письменных сочинений (зачисления);

– умение объективно оценивать сочинения (зачисления);

– умение применять установленные критерии и формулы оценивания;

– умение разграничивать ошибки и недочеты различных типов;

– умение выявлять в работе обучающегося и негрубые ошибки;

– умение выявлять/интерпретировать ошибки в сочинениях (зачислениях);

– умение оформлять результаты проверки сочинения (зачисления) в соответствии с требованиями;

– умение обрабатывать результаты.

В состав комиссии по проверке итогового сочинения (зачисления) могут включаться также лица, которые должны соответствовать требованиям к

экспертов, педагогических и т.д. Независимые эксперты — специалисты, те работники образовательной организации, в которой проводится и проверяется итоговое сочинение (эссе/эссе/эссе), по своему же требованию квалификацию для проверки итогового сочинения (эссе/эссе/эссе). Независимыми экспертами не могут быть родственники участников итогового сочинения (эссе/эссе/эссе).

Независимые эксперты приглашаются к работе из числа (не менее пяти) по решению образовательной организации и (или) департамента. Независимые эксперты обязаны работать в случае, если образовательная организация не обладает достаточным количеством специалистов для обеспечения проверки сочинений (эссе/эссе/эссе). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценочных работ участников итогового сочинения (эссе/эссе/эссе). Независимые эксперты приглашаются на работе в тех случаях, когда отсутствуют специалисты (педагогические и/или специальные) в условиях участия в проверке итогового сочинения (эссе/эссе/эссе).

6.6. Качество по проверке итогового сочинения (эссе/эссе/эссе) осуществляется следующим образом: проверка итоговых сочинений (эссе/эссе/эссе):

— организует 1. Проверку итоговых сочинений (эссе/эссе/эссе) в соответствии с критериями оценки и/или другими требованиями (эссе/эссе/эссе) (Приложение № 3, № 4);

— организует 2. Проверку итоговых сочинений (эссе/эссе/эссе) обучающимися по направлению (эссе/эссе/эссе)².

6.7. Специалисты указанных комиссий формируются из работников образовательной организации, являющихся школьниками. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (эссе/эссе/эссе) в конкретной образовательной организации.

В случае необходимости специалисты участвуют в проверке итоговых сочинений (эссе/эссе/эссе) в образовательной организации осуществляется формирование своей комиссии по проверке и проверке итогового сочинения (эссе/эссе/эссе) в образовательной организации.

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (эссе/эссе/эссе) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников или других специалистов (эссе/эссе/эссе).

6.8. Для проведения итоговой работы (эссе/эссе/эссе) привлекаются члены комиссии по проверке и/или другим сочинения (эссе/эссе/эссе), а также ассистенты для учащихся в ОИУ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) и медицинские работники.

6.9. Для проверки итогового сочинения (эссе/эссе/эссе) привлекаются члены комиссии по проверке итогового сочинения (эссе/эссе/эссе).

2. В случае привлечения специалистов по проверке и/или другим сочинения (эссе/эссе/эссе) осуществляется привлечение специалистов по проверке и/или другим сочинения (эссе/эссе/эссе) по направлению (эссе/эссе/эссе) и/или департамента. Проверка итоговых сочинений (эссе/эссе/эссе) осуществляется в соответствии с критериями оценки и/или другими требованиями (эссе/эссе/эссе) (Приложение № 3, № 4). Проверка итоговых сочинений (эссе/эссе/эссе) осуществляется обучающимися по направлению (эссе/эссе/эссе)².

6.10. В день проведения итогового сочинения (эссе) в местах проведения итогового сочинения (эссе) также могут присутствовать общественные наблюдатели², представители средств массовой информации¹, их журналистские лица. Разрешениями, иные акты, определенными Рособрнадзором, а также должностные лица органов исполнительной власти Смоленской области, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Допуск посторонних лиц в места проведения итогового сочинения (эссе) осуществляется только при наличии у них документально подтвержденных данных в информационном отношении.

6.11. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (эссе) на официальных сайтах Департамента, ОГАО СРЦОКО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, размещается следующая информация:

– сроки и места проведения для участия в написании итогового сочинения (эссе) лиц, пригласенных участвовать в написании сочинения по их желанию) – не позднее чем за три месяца до дня проведения итогового сочинения;

– сроки проведения итогового сочинения (эссе) – не позднее, чем за месяц до проведения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (эссе);

– сроки местях и порядке информирования о результатах написания сочинения (эссе) – не позднее, чем за месяц, от дня проведения итогового сочинения (эссе).

6.12. Организация пропедевтической подготовки проведения итогового сочинения (эссе) в Смоленской области, в том числе обеспечение доступа к ресурсам региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – ИИС) в взаимодействии с федеральной информационно-образовательной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ИИС ГИА и Прием), осуществляется ОГАО СРЦОКО.

6.13. Проверка итоговых сочинений (эссе) выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования, проживающих в Смоленской и Смоленской области, обучающихся, получающих среднее общее образование и поступающих образовательных организациях, обучающихся в образовательных организациях, в которых данные категории учащихся участвовали в написании итогового сочинения (эссе).

¹ Общественные наблюдатели свободно привлекаются по месту проведения мероприятия организаторами. При этом их деятельность может носить как официальный, так и неофициальный характер.

² Приглашение представителей СМИ осуществляется по приглашению в учебном кабинете, расположенном в месте проведения мероприятия, осуществляющего проведение итогового сочинения (эссе).

7. Сброс исходных сведений в подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

7.1. Сведения об учетных данных итогового сочинения (изложения) размещены ОГАОУ СРЦОКО в РИС. Состав сведений в сроки их введения в РИС определен приказом Росособраздзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и перемещаемых в процесс реализации федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной аттестации обучающихся, обучающихся основных общеобразовательных учреждений среднего общего образования, в том числе граждан в образовательных организациях для получения среднего профессионального и высшего образования и реализации образовательных систем обеспечения проведения государственной аттестации обучающихся, обучающихся основных общеобразовательных учреждений среднего общего образования, а также в сроки их введения в процесс реализации сведений и учетных данных (исходных сведений).

7.2. Сведения об учетных данных итогового сочинения (изложения) предоставляются органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в том числе образовательным организациям, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.

7.3. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) размещены в ОГАОУ СРЦОКО и доставляются заказным способом почтой заказным способом в адрес образовательных учреждений, в месте проведения итогового сочинения для размещения комплекта проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Комплекты бланков итогового сочинения (изложения) при возникновении нештатных ситуаций итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) распространяются, так как все бланки имеют уникальный код работы и рассчитываются по заданному алгоритму программного обеспечения.

7.4. Ориентировочные сроки для проведения итогового сочинения (изложения) размещены в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном сайте ОГАОУ «Федеральный центр тестирования» (fictest.ru).

7.6. В случае возникновения аварийных ситуаций (недоступность по техническим причинам указанного информационного портала, официального сайта) по запросу Министерства Департамента, ответственного за вопросы, связанные с применением информационного ресурса (изложения), комплекты тем итогового сочинения размещаются на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» на электронном адресе указанного специалиста.

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется Департаментом (ОГАОУ СРЦОКО) на региональных образовательных Интернет-ресурсах и

направляется в места проведения и начинается не ранее чем за 15 минут до начала проведения и заканчивается не позднее чем за 15 минут до местного времени.

7.7. Тексты для итогового изложения направляются в места проведения итогового изложения не ранее чем за 15 минут до начала проведения инициации и копируются до местного времени.

7.8. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического персонала, обслуживающего телефонную связь, прессу, техническую аппаратуру для проведения копирования, переноса информации и выходом в сеть «Интернет» для получения комментариев к итоговому сочинению (текстов для итогового изложения).

8. Проведение инициации сочинения (изложения)

8.1. Инициация сочинения (изложения) начинается в местах проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, оборудованном техническими средствами связи и коммуникации.

8.2. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам в произвольном порядке.

8.3. Участникам итогового изложения, авторам текстов для изложения выдается для чтения на 40 минут, чтобы они были готовы к отдельной учебной кабинете для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распечатывать текст итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, и при учебной кабинете вместе с участниками изложения, авторам текстов для итогового изложения зачитывается текст сессии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.4. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) размещаются за рабочие столы в учебном кабинете и принимают участие (по своему желанию) за рабочий стол.

8.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

8.6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8.7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом ему предоставляется название и номер кабинета (изложения) не предоставляется. Повторный обмен инструкцией для участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных листов бланков инициации сочинения (изложения).

8.8. До начала инициации сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж

участников. Инструкция состоит из двух частей. Первая часть инструкции проводится до 10:00 по местному времени и включает в себя инициализацию участников и проведение инициального счисления (изложения), в том числе о результатах инициального счисления (изложения), продолжительность инициального счисления (изложения), с времени и месте ознакомления с результатами инициального счисления (изложения), а также о том, что заявки на листы бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

8.9. Члены комиссии по проведению итогового счисления (изложения) выдают участникам итогового счисления (изложения) бланки регистрации, бланки заявок, листы бумаги для черновиков, сформированные вкладки (сформированные вкладки и остальные вкладки для участников инициального счисления), инструкции для участников инициального счисления (изложения).

8.10. Члены комиссии по проведению итогового счисления (изложения) принимают у участников тему счисления (тексты для итогового изложения). Темы счисления могут быть распечатаны по каждому участнику и размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения подается члену комиссии по проведению итогового счисления (изложения) для приятия участником итогового изложения. Инструкции для участников инициального счисления (изложения) распространяются на каждого участника отдельно.

8.11. При проведении второй части инструкции, которая начинается не ранее 10:00 по местному времени, члены комиссии по проведению инициального счисления (изложения) должны ознакомить участников инициального счисления (изложения) с темой итогового счисления (текстами для изложения) (содержателями комментариев к тем итогового счисления и текстами для инициального счисления).

8.12. По указанию члена комиссии по проведению итогового счисления (изложения) участники инициального счисления (изложения) знакомятся с регистрационными карточками, указывают номер темы итогового счисления (текста для итогового изложения)¹. В бланке заявки участники итогового счисления (изложения) подписывают заявку выбранной теме счисления (тема для итогового изложения).

8.13. Члены комиссии по проведению инициального счисления (изложения) проводят прием заявок участников инициального счисления (изложения) регистрационных карточек. Члены комиссии по проведению итогового счисления (изложения) также необходимо проверить бланки регистрации и бланки заявки каждого участника итогового счисления (изложения) на соответствие инициального участника итогового счисления (изложения) кода работы (код работы

¹ Например: 100-е и 200-е номера – номера регистрационных карточек участников итогового счисления по разделу 1 закрытого банка тем итогового счисления; 300-е и 400-е номера – номера по разделу 1 закрытого банка тем итогового счисления; 500-е и 600-е номера – номера по разделу 1Г закрытого банка тем итогового счисления; 800-е номера – номера регистрационных карточек для инициального счисления; формы и текст заявки участника итогового счисления и заявки участника итогового счисления – номера, по которым производится в рамках счисления заявки участников инициального счисления (изложения).

должны овладеть с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (темата для итогового изложения).

8.14. После проведения второй сессии и кураторами члены комиссии по предметной итоговой сочинения (изложения) объявляют тематику, продолжительность и время окончания выполнения подготовительного сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

8.15. В случае нехватки места в кабинетах, выданных участкам по эпизоду участия в итоговом сочинении (изложении) члены комиссии по предметной итоговой сочинения (изложения) выдают еще один бланк задания дополнительного (двое - дополнительный бланк задания). По мере возможности участникам подготовительного сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для выравнивания.

8.16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника эпизода и изменения (таблица) тематика задания регистрации (бланк задания) (дополнительных бланк задания), выдается:

- ручка (желательно синяя, черная с черными черточками (цвет));
- документ, указывающий на тему;

структурный словарь для участников подготовительного сочинения (структурный и толковый словарь для участников итогового сочинения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения):

- лекарства и предметы первой необходимости;
- инструкция для участников эпизода и изменения (изложения);
- листы бумаги для выравнивания выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

- специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, участников итогового сочинения (изложения) - детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

8.17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по предметной итоговой сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемку, справочные материалы, личные и служебные и иные средства хранения и передачи информации, оказывать поддержку участникам подготовительного сочинения (изложения).

8.18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам и членам комиссии по предметной итоговой сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеосъемку, справочные материалы, личные и служебные и иные средства хранения и передачи информации, служебные структурный и (или) толковый словарь, пользоваться эскалами литературы или материалами (художественное произведение, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные материалы).

8.19. Участники итогового сочинения (изложения), независимо от наличия иных требований, изложенных в пункте 8.18 настоящего Порядка,

¹ См. приложение 4 к пункту 4 настоящего Порядка.

уделяется с итоговой оценкой (заключением) членом комиссии по призыву, а также и о сроках призыва (заключением). Член комиссии по проведению итогового сочинения (заключением) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (заключением)», вносит соответствующую пометку в форму «Ведомость призыва на срочную службу (заключением)» в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения), участник итогового сочинения (заключением) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации участника итогового сочинения (заключением) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». На выданной отметке и в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по призыву и участника сочинения (заключением).

8.20. В случае если участник итогового сочинения (заключением) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (заключением), он может покинуть место проведения итогового сочинения (заключением). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (заключением) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (заключением) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в форму «Ведомость призыва на срочную службу (заключением)» в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения), участник итогового сочинения (заключением) должен поставить свою подпись в указанной форме. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (заключением) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета при организационных проверках, а также для последующего допуска указанного участника к повторной сдаче итогового сочинения (заключением) и документальные копии. Внесение отметки в поле «Не закончил» при переносе проводится членом комиссии по проведению итогового сочинения (заключением).

8.21. За 30 минут до начала проведения итогового сочинения (заключением) члены комиссии по призыву и итогового сочинения (заключением) сообщают участникам итогового сочинения (заключением) о сроках завершения написания итогового сочинения (заключением) и о необходимости передачи указанных сочинения (заключением) и листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

8.22. Участники итогового сочинения (заключением), досрочно завершившие написание и сдавшие свои работы (заключением), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков в подготовленные места проведения итогового сочинения (заключением), не дожидаясь указания на время завершения итогового сочинения (заключением).

8.23. По истечении установленного времени завершения написания сочинения (заключением) члены комиссии по проведению итогового сочинения (заключением) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (заключением) и собирают у участников итогового сочинения (заключением) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

8.24. Член комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) ставит «2» в бланке заявки (или дополнительного бланка заявки), оставшейся незаполненной.

8.25. В бланках регистрации участников итогового сочинения (эссе) члены комиссии не ставят штамп учреждения (школы) и используют подложные печати (или подделку). В указанные подлинные штампы или подделку вносится информация дополнительными бланками заявки (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

8.26. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (эссе), а также форму «Ведомость проведения итогового сочинения (эссе)» и учебным учреждением образовательной организации (месте проведения). В свою очередь, участники предоставляют данные, вносимые в ведомость, подтверждая их своей подписью.

8.27. Собранные бланки регистрации, бланки заявок (дополнительные бланки заявок), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (эссе) члены комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) передают руководителю образовательной организации.

9. Обеспечение приемов и проведения итогового сочинения (эссе) для участников и учреждений сочинения (эссе) с ОВЗ, участников итогового сочинения (эссе) – детей-сирот и инвалидов

9.1. Для участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, участников итогового сочинения (эссе) – детей-сирот и инвалидов, а также лиц, обучающихся государственно-частным образовательным организациям, в том числе операторо-кураторам, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся и длительное лечение, организуются проведение итогового сочинения (эссе) в условиях, учитывающих особенности их здоровья, психического и физиологического развития.

9.2. Мероприятия-мероприятия условия проведения итогового сочинения (эссе) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников итогового сочинения (эссе) в учебные кабинеты, туалетные комнаты помещений, а также их пребывания в указанных помещениях (психические лица, поручения, реабилитация, дневных занятия, цифров (при отсутствии

Эта часть текста не является частью документа. Она предназначена для использования в случае необходимости (например, при отсутствии бланка заявки (дополнительного бланка заявки) или при необходимости вносить дополнительные сведения о результатах итогового сочинения (эссе) в бланк заявки (дополнительный бланк заявки) участника (инвалида, ребенка-сироты). В случае необходимости участники могут предоставить информацию об особенностях своего здоровья, психического и физиологического развития.

Указанный вид мероприятий проводится в условиях образовательной организации (школы), в которой проводится проведение итогового сочинения (эссе) участниками с ОВЗ, детьми-сиротами и инвалидами. Организатор мероприятия обеспечивает доступность помещений, а также их пребывание в указанных помещениях (психические лица, поручения, реабилитация, дневных занятия, цифров (при отсутствии

ли); или учебный кабинет расположится на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. В местах проведения итогового сочинения (эссе) выделяются помещения для размещения пишущих и перерывов для проведения необходимых мероприятий.

9.4. При проведении итогового сочинения (эссе) при необходимости привлекаются ассистенты¹, обязывающие участников итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, участвующих в итоговом сочинении (эссе) - дежурных в классах и кабинетах обеспечить такую помощь с учетом особенностей их здоровья, особенностей перемещения и рывков и индивидуальных особенностей:

оказывать техническую помощь в местах проведения итогового сочинения (эссе), оргпунктах (в том числе размещать их в наиболее удобном месте в учебном кабинете и получении информации (не относящейся к содержанию и результатам итогового сочинения (эссе)):

- оказывают техническую помощь в обеспечении технической связи (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (эссе) в том числе с целью оказания помощи в организации устройства, средств альтернативной коммуникации (написанием средств связи, фото-, аудио- и видеосъемки);

- оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для написания эссе, при использовании технических средств (использование оборудования и обучение);

- оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

- помогают при оформлении результатов работы бланков итогового сочинения (эссе), приведения в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей: фиксации строк бланка (для обучающихся с нарушением слуха или зрения);

- переводят материалы сочинения (эссе) в бланк итогового сочинения (эссе).

оказывают техническую помощь при выполнении итоговых сочинения (эссе) на компьютере (настройка на экран; изменение (увеличение) масштаба в др.);

- оказывают поддержку (для психологической).

9.5. Участники итогового сочинения (эссе) с ОВЗ, участвующие в итоговом сочинении (эссе) могут пользоваться в процессе написания итогового сочинения (эссе) необходимыми специальными техническими средствами,

¹ В качестве ассистентов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. Ассистентами могут быть специалисты в сфере компьютерной техники, а также в зависимости от случая - родители (законные представители) учащихся, имеющих нарушения (эссе).

Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой захватывающей звук, так и индивидуального пользования;

- при необходимости привлечены специалисты - сурдотерапевты.

Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

- при необходимости привлекаются специалисты-сурдотерапевты;

проводятся занятия в необходимом количестве инструкторов, занятые члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны в их указанном участвовании с целью занятости в том и процентом учащихся от общего сочинения (изложения).

Для учащихся с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- при необходимости участие в сочинении (изложении) может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, на которых выходя в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в частности руководится образовательной организацией первоначально ассистентом и педагоги сочинения (изложения).

Для слепых учащихся:

- тематика итогового сочинения (тема для итогового изложения) оформляется рельефно-пунктирным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

- разрабатываются тексты для слепых учащихся изложения, в которых нет ссылок на визуальную оболочку элементов, не являются упорядоченными, в которых есть на что-то смотреть, фрагменты, строчные и абзацные отступы, абзацы, живые тексты, природы и т.д.; о сути сути являются, детально, не допускаются слова формулировки, не обозначены, не являются;

- предусматривается достаточное количество специальных предложений для оформления элементов сочинения (изложения) рельефно-пунктирным шрифтом Брайля (буквенный, цифровой и графический, брайлевская пунктирная машина, специализированные инструменты), компьютер (при необходимости);

- итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-пунктирным шрифтом Брайля в специально разработанных тетрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в электронном виде, предусматривается тетрадями или на компьютере, в присутствии руководящих образовательной организацией первоначально ассистентом и педагогом сочинения (изложения).

Темами и темами сочинения (изложения) в форме текста предоставляется доступ к тем, кто имеет доступ к компьютеру (или телефону) через Интернет. Темы сочинения (изложения) должны быть доступны всем учащимся. Ссылка на сайт: www.100ball.ru

Для альбомов и папок:

— текст итогового заключения (конспект, тезисы для инициального заключения) должен быть оформлен (включая бланк) соответствующим образом, в увеличенном размере (формат А4 с размерами шрифта не менее 16 Bold (полужирный));

— освещенность каждого рабочего места и учебная кабинеты должна быть равномерной: на все канцелярии 500 люмен. Возможна установка индивидуальных светильников общего назначения (вспомогательных ламп) с регулировкой освещенности в диапазоне от 200 до 600 люмен, но не менее 300 люмен тем самым обеспечивается регулировка;

Инициальное заключение (конспект), выполненное в бланках итогового заключения (формат А4) увеличенного размера, в соответствии руководящими образовательной организацией передается ассистентом и стандартные бланки заключения (исходные).

Для участников итоговых заключений с тяжелыми нарушениями зрения, с задержкой физического развития, с расстройствами звукопроизвольной речи, с нарушениями ориентации в пространстве, слухах, слабослышащих, глухих, позднослышащих и слабоумных учащихся инициальное заключение текст для итогового заключения готовится для чтения и приема для подготовки работы на 40 минут. В это время учащиеся могут работать с текстом бланка для черновика в увеличенном формате экрана, используя при этом компьютер (персональный компьютер для инициального заключения и текст бланка для черновика не доступны). По истечении 40 минут члены комиссии по проведению итогового заключения (палатный) избирают текст для итогового заключения, и участники приступают к написанию итогового заключения.

Для слухах, позднослышающих и слабослышающих участников итогового заключения при необходимости (вместе с текстом для итогового заключения на 40 минут) может быть осуществлен перевод текста для итогового заключения (с необходимостью обеспечения перевода текста для итогового заключения осуществляется до конца подачи заявления на участие в итоговом заключении).

Участники итогового заключения, которым текст для палатного заключения на 40 минут для чтения, должны быть предоставлен в увеличенном формате для проведения итогового палатного. Категорически не рекомендуется предоставлять участникам итогового заключения, которым текст для палатного заключения на 40 минут для чтения на 40 минут, текст учебный кабинет вместе с участвующими итогового заключения, которым текст для инициального заключения зачитывается членом комиссии по проведению итогового заключения (исходный).

9.6. Основанием для отстранения от участия от цели (инициальное) или для участия в медицинской организации является заключение медицинской организацией и рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

Итоговое заключение (палатное) оформляется по месту жительства участника итогового заключения (палатное), по месту нахождения медицинской организации, в которой участвующий учащийся (инициальный) находится на длительном лечении, с инициальным и инициальным требованиями процедуры проведения.

9.7. Для учетных итоговых сочинений (эссе) в (ИЗ), учетных итоговых сочинения (эссе) – детей-инвалидов и инвалидов итоговых сочинения (эссе) могут быть выполнены при наличии соответствующих индивидуальных рекомендаций в устной форме.

Устные и письменные сочинения (эссе) учетных итоговых сочинения (эссе) и задания по флеш-карткам. Аудиозаписи учетных итоговых сочинения (эссе) передаются администратору, который в присутствии руководителя образовательной организации передает устные сочинения (эссе) по аудиозаписи в бланк сочинения (эссе).

В случае сдачи письменного сочинения (эссе) учетных итоговых сочинения (эссе) в устной форме член комиссии по проведению итоговых сочинения (эссе) берет в бланк регистрации указанный учащийся вместе с «Х» в поле «В устной форме» и завершает работу по проверке указанного ответа в специально отведенном поле для подводящей коррекцией проверки и обработки бланков итоговых сочинения (эссе) членами комиссии. В форму «Ведомость проведения итоговых сочинения (эссе) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» необходимо также внести отметку в поле «Сданы в устной форме (ИЗ)».

10. Проверка и оформление итоговых сочинения (эссе)

10.1. В целях осуществления проверки и оформления итоговых сочинения (эссе) комиссия по проверке итоговых сочинения (эссе) обеспечивается необходимыми техническими средствами (сервер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет», а также с установленными на него специализированными программами), позволяющими проверить текст на наличие заглавных, и др.).

10.2. По указанию руководителя образовательной организации член комиссии приходит к опровержению бланков регистрации и бланков эссе (индивидуальных бланков эссе) учетных итоговых сочинения (эссе). Копирование бланков итоговых сочинения (эссе) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «На удаление» («Удалено») подтверждающей подписание члена комиссии по проведению итоговых сочинения (эссе), не производится, проверка таких сочинения (эссе) не производится.

Указанные бланки и копии сочинения (эссе) вместе с формой «Акт о досрочном завершении проведения итоговых сочинения (эссе) по указанным причинам» или формой «Акт об удалении учащегося и его сочинения (эссе)» передается руководителю образовательной организации для учета, а также для предоставления для учета указанных учетных итоговых сочинения (эссе) членами комиссии по проведению итоговых сочинения (эссе).

В случае сдачи в устной форме сочинения (эссе) учетных итоговых сочинения (эссе) необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть поставлена отметка «Х», подтверждающая подписание члена комиссии по проведению итоговых сочинения (эссе) для

последующей директивной проверке и приобщении бланков итогового сочинения (наложение) такому участнику.

10.3. Технический специалист передает копии бланков заявок на проверку и копию бланка регистрации для фиксации результатов проверки экспертам.

10.4. Итоговые сочинения (эссе/эссея) оцениваются по системе «зачет» по критериям оценивания ЯО и/или сочинения оригинальности, реализуемая образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 3); критериям оценивания и/или сочинения оригинальности, реализуемая образовательные программы среднего общего образования (Приложение № 4).

10.5. Каждая комиссия (наложение) участников итогового сочинения (эссе/эссея) проверяется одним экспертом одной раз.

10.6. При осуществлении проверки и копировании бланков (наложение) и его оценивании регистрируются данные участников сочинения (наложение) могут быть доступны экспертам¹².

10.7. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (наложение) по критериям оценивания проверяют соответствие участников и соответствие участников (наложение) требованиям «Объем итогового сочинения (наложение)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (эссе/эссея)».

После завершения оценки оценочных требований эксперты приступают к проверке сочинения (наложение) по критериям оценивания и/или, но приступая к проверке итогового сочинения (наложение) по критериям оценивания, выставляют «зачет» по всей работе в целом в случае необходимости, если бы пришлось из уважительных причин.

10.8. Итоговое сочинение (наложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

10.9. Для проведения итогового сочинения (наложение) в устной форме эксперту вручается копия бланка регистрации сочинения (наложение) от участника с указанием информации (наложение) в шестикопийный бланк регистрации отметкой «X» в поле «Устная форма», подписанной/подписано члена комиссии по проверке итогового сочинения (наложение).

В любом случае оценивание итогового сочинения (эссе/эссея) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (эссе/эссея)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (наложение)». Итоговое сочинение (наложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за соответствие требованиям (наложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 – № 4. Итоговое

¹² Для получения объективного результата при проверке, в отношении каждого участника (наложение) и его результатов проверки, устной, осуществляющей проверку итогового сочинения (наложение).

сопоставлению (заполнение) в устной форме по критерию № 5 не производится и отметка в соответствии с выше указанным критерием 5а не наносится (оставляется пустым).

10.10. Результаты проверки итогового сочинения (эссе) по требованиям и критериям оценивания (заполнение/оценивание) вносятся экспертом в копию бланка регистрации (в случае необходимости участником хотя бы одного из установленных требований в копию бланка регистрации необходимо заполнить еще не заполненное поле «связать» и внести оценку «связать» по всей работе в целом).

Копия бланка итоговой оценки (заполнение) участником размещается со сканом (заполнение) эксперта по каждому тексту со слов эксперта, который производит результаты проверки по критерию «языковая компетенция» (заполнение/оценивание) в копии бланка регистрации в соответствии бланком регистрации участников итогового сочинения (эссе).

10.11. Проверка и оценивание итогового сочинения (эссе) комиссией по проверке итогового сочинения (заполнение) осуществляется в срок, установленный распоряжением Главного управления Центрального.

11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (эссе)

11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (эссе) обучающиеся при получении результатов проверки первоначального результата (оценки) за итоговое сочинение (эссе) предлагается приехать поехать в письменной форме заявить на повторную проверку итогового сочинения (эссе) комиссией экспертов.

11.2. Обучающийся в течение одного дня после дня официального объявления результатов первоначального оценивания (заполнение) может заявить о желании на обращение в письменной форме, в которой он заявляет об обращении в программу среднего общего образования (Приложение № 5).

11.3. Руководитель образовательной организации принимает заявление и передает его в орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющий управление в сфере образования.

11.4. Орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющий управление в сфере образования, определяет время, место и состав комиссии для повторной проверки итогового сочинения (эссе), доводит информацию о дате, месте проведения повторной проверки.

11.5. Повторная проверка проводится в срок, не превышающий срок вынесения оценок и даты официального опубликования результатов и оценки сочинения (эссе). Проверка проводится по желанию (заполнение) не производится и не обязательна.

11.6. При проведении повторной проверки независимые эксперты осуществляют проверку качества оценивания сочинения (эссе). Работа проверяется лично и более независимыми экспертами, ранее не проверявшими данную работу. В окончательной повторной проверке эксперты осуществляют проверку по форме (Приложение № 6).

11.7. Рассмотрение результатов повторной проверки осуществляется комплексной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования. По желанию обучающихся их родители (законные представители) могут присутствовать на рассмотрении результатов повторной проверки итогового сочинения (изложения). При этом обучающимся, родителям (законным представителям) предоставляются копии бланков итогового сочинения (изложения). Обучающиеся имеют право удивляться в том, что предъявленные копии бланков документа не соответствуют или в ущерб принятым критериям.

11.8. Персональные эксперты для необходимости дают соответствующее разъяснение обучающимся, их родителям (законным представителям).

11.9. Родители комиссии организуются по районам (Приложение № 7), к приложению прилагаются заполнение персональных экспертных.

11.10. Приказы и вместе с документами направляются в ОГАОУ СРЦОКО, копии прилагаются и заверенной хранятся вместе с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в которой обучающийся получает образовательные программы среднего общего образования.

12. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

12.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с выделенными в них результатами проверки, а также копии оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с выделенной оценкой «Х» в поле «Назначение» (заключительная), подписанной руководителем комиссии, направляются в ОГАОУ СРЦОКО для последующей обработки.

12.2. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется ОГАОУ СРЦОКО с использованием специального программного средства.

12.3. Обработка персональных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- выделение и выделение оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- предоставление информации, выделенной в проверочные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

следующую информационную инфраструктуру с электронной информацией, выделенной в проверочные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

12.4. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершаться в срок, установленный приказом, утвержденным Департаментом.

12.5. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), а также копии оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) (в случае проверки, а также копии оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в устной форме участникам итогового сочинения (изложения) с ОГАОУ СРЦОКО, итогового сочинения (изложения) - делами-информация и выделенными после обработки, направляются по адресу в образовательные организации вместе с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения). Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), а также копии оригиналы

готовых копий (листе 14) хранятся после проведения итогового очневания (заключения), и лицам учитываются лицом, ответственном за хранение в образовательной организации.

12.6. Образцы оригиналов бланков итогового очневания (заключения) ОГАУ СРЦОКО размещает на региональных серверах.

12.7. Темы итогового очневания и образцы оригиналов бланков оригиналов очневания участников доступны образцам в личном кабинете на сайте образования через ФИС.

13. Перечень мест в срок хранения бланков и отчетных форм и сроков хранения (заключения)

Срок хранения бумажных оригиналов бланков итогового очневания (заключения), документов участника итогового очневания (заключения) в течение пяти лет, с учетом их хранения лицом организации такого очневания.

№ п/п	Наименование документа	Срок хранения	Места хранения
1.	Заключение на участие в итоговом очневании (заключение)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового очневания (итоговая)	место регистрации участника (заключение)
2.	Справка об обработке персональных данных	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового очневания (итоговая)	место регистрации участника (заключение)
3.	Копия результатов участия в очневании (итоговая)	5 лет	место регистрации участника (заключение)
4.	Протокол итогового очневания (итоговая)	5 лет	место регистрации участника (заключение)
5.	Документы итогового очневания участника (итоговая) — документы участника (заключение)	5 лет	место регистрации участника (заключение)
Материалы участника итогового очневания (заключение)			
1.	Копия итогового очневания (заключение)	5 лет	образовательная организация (заключение)
2.	Документы участника итогового очневания (заключение)	5 лет	образовательная организация (заключение)
3.	Копия результатов участия в очневании	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового очневания (итоговая)	образовательная организация (заключение)

№ п/п	Наименование документа	Сроки хранения	Место хранения
1.	Черновики итоговых балансов (заключений)	в течение месяца	образовательная организация (место проведения итогового заседания)
Сроки хранения документов исполнительного комитета (районного)			
1.	Список депутатов районного уровня по ОО (места проведения) (форма ИС-01)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	образовательная организация (место проведения итогового заседания) (заключений)
2.	Протокол ОО регистрации к ОО (форма РС-02)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	образовательная организация (место проведения итогового заседания) (заключений)
3.	Список депутатов районного уровня (заключений) в ОО (форма РС-04)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
4.	Выписка протокола РС - районном комитет ОО (места проведения) (форма ИС-05)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
5.	Протокол проверки исполнения сметы (заключений) (форма ИС-06)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
6.	Верность исполнения сметы (заключений) (форма ИС-07)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
7.	Акт о достижении сверхлимитов (заключений) по установленным правилам (форма ИС-08)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
8.	Акт об уплате взносов (заключений) (форма ИС-09)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
9.	Акт проверки-сведения (заключений) (форма ИС-10)	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
10.	Судебные акты	до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового заседания (заключений)	ОГАН СПЦОКО
11.	Акт о выполнении (заключений)	5 лет	ОГАН СПЦОКО, образовательная организация (места проведения заседания)

14. Ознакомление учащихся итоговых сочинения (наложение) с результатами итогового сочинения (наложение)

14.1. Ознакомление с результатами итоговых сочинения (наложение) обучающихся XI (XII) классов, поступающих поступают в образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование. Факт ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения (наложение) подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с указанием даты ознакомления.

14.2. Ознакомление с результатами итогового сочинения (наложение) выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в муниципальных образовательных организациях, осуществляется на портале sveske.glistest.ru или в местах регистрации для участия в наложении итогового сочинения.

14.3. Для проверки сведений, внесенных в РИС, образовательные организации могут ознакомиться с протоколами результатов итогового сочинения (наложение) после обработки банком итогового сочинения (наложение) в ИАУ СПб (ОК).

14.4. Лица, предоставляющие информацию о результатах выполнения выпускного сочинения (наложение), несут ответственность за соблюдение режима информационной безопасности службой и конфиденциальной информации, связанной с известной в силу выполняемых работ в рамках проведения итогового сочинения (наложение).

14.5. Ответственность за своевременное информирование участников итогового сочинения (наложение) о результатах выполнения сочинения (наложение), возлагается на руководителей образовательных организаций.

15. Срок действия результатов итогового сочинения (наложение)

Итоговое сочинение (наложение) как выпуск в ГИА – бессрочно.

Итоговое сочинение в статусе предмета экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специализированного образования в течение четырех лет, вне зависимости от года проведения такого сочинения.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, могут участвовать в наложении итогового сочинения, в том числе при наличии у них иного итогового сочинения прошлых лет.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, могут также участвовать в наложении итогового сочинения, выражая желание и образовательные организации высшего образования учитывать сочинение только текущего года, при этом отношение сочинения прошлого года учитывается.

Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников итогового сочинения доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.

Приложение № 1 к порядку проведения и проверки итогового сочинения (исследования) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

Порядок организации питания и перерывов для проведения учебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового сочинения (исследования) для участников итогового сочинения (исследования) с ограниченными возможностями здоровья, участвующих в мероприятии очно (исследования) – детей-инвалидов, инвалидов, в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Для участников итогового сочинения (исследования) с ОВЗ, участников итогового сочинения (исследования) – детей-инвалидов и инвалидов (далее – участники итогового сочинения (исследования)) выделяется не менее 1,5 часа. При продолжительности итоговых сочинения (исследования) четыре и более часов организуется питание участников мероприятия (исследования) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических процедур.

1.2. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) на месте мероприятия и итоговому сочинению (исследованию) создаст условия для организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

1.3. Организация питания осуществляется в соответствии с правилами пожарной безопасности.

1.4. Качество приема пищи и их пригодность определяется учащимися и участниками (исследования) с ОВЗ самостоятельно.

1.5. Время, выделенное на организацию питания и проведение необходимых медицинских процедур, не включается в продолжительность написания итогового сочинения (исследования).

1.6. Участникам итогового сочинения (исследования) с ОВЗ во время приема пищи и перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно ходить по учебным кабинетам, пользоваться для мобильного телефона и образовательной организации,носить материалы из учебных кабинетов, находиться в проходах, лестничных пролетах и лифтовых шахтах, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеотехнику, съемные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

2. Организация питания

2.1. Руководитель образовательной организации (уполномоченное им лицо) обеспечивает в образовательной организации в день проведения мероприятия

сочетания (явления) учащего учащего.

2.2. При приеме для участия в итоговом сочетании (явлении) с ОБЗ, организуется за отдельным столом в специально выделенном месте, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

2.3. При наличии в образовательной организации участника итогового сочетания (явления) с ОБЗ организатор образовательной организации (уполномоченное лицо) и дежурный проведения итогового сочетания (явления) распределяют на стол, где находится место для приема пищи, дежурного, который обеспечивает участника итогового сочетания (явления) с ОБЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения итогового сочетания (явления) в данном месте.

2.4. При приглашении участника в специально выделенном месте участник и организатор приема (явления) с ОБЗ сообщают члену дежурного по проведению итогового сочетания (явления) в необходимости присутствия приема пищи.

2.5. Участник итогового сочетания (явления) с ОБЗ отвечает документ, удостоверяющий личность, бланки итогового сочетания (явления), инструкцию для участников итогового сочетания (явления), орфографический словарь (орфографический и толковый словарь – для участников и организатора), личные вещи, принадлежности и листы бумаги, для проверки и соблюдения правил, и план комиссии по проведению итогового сочетания (явления) проверяет комплектность материалов.

2.6. Член комиссии по проведению итогового сочетания (явления) сообщает дежурному, что участнику итогового сочетания (явления) с ОБЗ необходимо присутствовать прием пищи. Дежурный сопровождает участника итогового сочетания (явления) с ОБЗ до специально выделенного места.

2.7. Участникам итогового сочетания (явления) с ОБЗ, находящимся в месте для приема пищи, запрещается разговаривать друг с другом, применять любые материалы и предметы.

2.8. По окончании приема пищи участник итогового сочетания (явления) с ОБЗ и организатор дежурного возвращаются в учебный кабинет на рабочее место и продолжают написание итогового сочетания (явления).

3. Организация перерывов

3.1. Организация перерывов осуществляется только в помещениях для медицинского обслуживания, выделенных в образовательной организации, в присутствии члена комиссии работы и дежурного, назначенного руководителем образовательной организации.

3.2. При наличии в образовательной организации участника итогового сочетания (явления) с ОБЗ руководитель образовательной организации (уполномоченное лицо) и дежурный проведения итогового сочетания (явления) распределяют на стол, где находится учебный кабинет для участников итогового сочетания (явления) с ОБЗ, дежурного, который обеспечивает участника итогового сочетания (явления) с ОБЗ до помещения для медицинского обслуживания и организатор проведения экзамена.

3.3. Участник итогового совещания (заседания) с ОБЗ сообщает члену комиссии по проведению итогового совещания (заседания) о необходимости перерыва.

3.4. Участник итогового совещания (заседания) с ОБЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, бланки итогового совещания (заседания), инструкции для участников итогового совещания (заседания), орфографический словарь (орфографический и толковый словарь – для участников заседания заседания), паспортные принадлежности и паспорт буклета для перерыва на рабочем месте, и член комиссии по проведению итогового совещания (заседания) проверяет корректность указанного материала.

3.5. Член комиссии по проведению итогового совещания (заседания) сообщает дежурному, что участнику итогового совещания (заседания) с ОБЗ необходимо осуществить перерыв. Дежурный сопровождает участника итогового совещания (заседания) с ОБЗ до помещения для медицинского обследования.

3.6. В случае нахождения в помещении для медицинского обследования нескольких участников итогового совещания (заседания) с ОБЗ им запрещается разговаривать между собой, обмениваться любыми материалами и предметами.

3.7. В случае необходимости во время перерыва могут быть проведены медицинские профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника итогового совещания (заседания) с ОБЗ.

По окончании перерыва участник заседания (заседания) с ОБЗ в сопровождении дежурного возвращается в учебный кабинет на рабочее место и продолжает участие в заседании (заседании).

Приложение № 2 к порядку проведения и проведения итогового сочинения (эссе) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (эссе) для озвучиваемых обучающихся в их родствитель (законных) представителях)

1. Итоговое сочинение (эссе) как учебная задача к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) предназначено для обучающихся XI (XII) классов.

2. Итоговое сочинение проводится следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-сироты и подопечные:

– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

– лица, обучающиеся по образовательным программам на дому, в образовательных организациях, а также после завершения обучения, в которых проводится реабилитационные мероприятия, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для несовершеннолетних в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (эссе) проводится один раз в первую неделю декабря.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (эссе) должны заранее ознакомиться с условиями на сайте администрации (эссе) перед началом работы на портале тем за две недели до начала проведения мероприятия (сочинения) в свою школу.

5. Итоговое сочинение (эссе) проводится в школах, где обучаются учащиеся среднего образования (эссе), и (или) в местах проведения итогового сочинения (эссе), определенных Департаментом Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент).

6. Департамент организует проведение проведения итогового сочинения (эссе) на территории Смоленской области, в том числе организует решение с использованием процедуры перепроверки отдельных сочинений (эссе) по итогам проведения сочинения (эссе).

По решению Департамента места проведения итогового сочинения (эссе) оборудуются стационарными и (или) передвижными средствами наблюдения, средствами подачи информации и обратной связи.

7. Итоговое сочинение (эссе) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник в момент сочинения (эссе) отсутствует, он считается не участвующим в итоговом сочинении (эссе). При этом время проведения сочинения (эссе) не продлевается.

Позторный общий инструктаж для преподавателей участников на приходе. Члены комиссии по проведению соревнований (жюри) в образовательных учреждениях представляет необходимую информацию для заключения регистрационных карт (бланков согласия (информация)). Рекомендуются те мероприятия на протяжении этого своего обучения (информация).

9. Для участия в итоговом соревновании (жюри) в место проведения итогового соревнования (жюри) назначается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.

10. Рекомендуется иметь с собой на соревнования (информация) комплект необходимых вещей:

- документы, удостоверяющие личность;
- ручку (переносную или капиллярную с чернилами черного цвета);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном заведении месте для хранения или взять с собой.

11. Во время проведения подготовки соревнования (информация) каждому участнику предоставляется для черновика, а также организационный паспорт, для учета времени и расхода соревнования (при необходимости) и личной информации для участников инвалидов (информация).

Внимание! Личные бумаги для черновиков не предоставляются к записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового соревнования в зависимости от уровня и типа могут проводиться в форме соревнования. Темы для черновика предоставляются в школе и ставятся в распоряжение участников в 10.00 по местному времени.

13. При подготовке к участию в соревнованиях (информация) составляет 3 часа 35 минут (235 минут).

14. Для участников инвалидов и инвалидов (информация) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового соревнования (жюри) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового соревнования (жюри) в школе в более часа организуются занятия для учащихся и родителей (информация) и мероприятия для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Нормы организации питания и перевозок для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового соревнования (информация) определяется Департаментом.

15. Для участников итогового соревнования (информация) с ограниченными возможностями здоровья, участников инвалидов и инвалидов (информация) детей-инвалидов и инвалидов итогового соревнования (информация) может по их желанию и при желании соответствующим медицинским учреждениям проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового соревнования (информация) участникам итогового соревнования (жюри) запрещено иметь при себе средства связи, фотоаппарат,

вузпо- и вневузовскую; справочные материалы, письменные заметки и копии средств драматических и переложив и коррижама, оформляющие орфографическое и (или) пунктуационные ошибки. Участники итогового сочинения (изложения) также зачисляются на основании текстов литературного материала (художественные произведения, мемуары, публицистика, другие литературные произведения). Участники итогового сочинения (изложения), не удовлетворившие установленные требования, участвуют с итогового сочинения (изложения) четвёртой комиссии по призыву к итоговому сочинению (изложению) в образовательной организации. В другом случае оформляется заявление участника в отношении которого подано заявление о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

17. В случае если участник изначально зачислен (исключен) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может подать учебной комиссии. В другом случае оформляется заявление участника, на основании которого подано заявление о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), получают бланки ответов (книжки, бланки ответов (дополнительные бланки ответов), листы бумаги для черновика и так далее) место проведения итогового сочинения (изложения), не позднее, чем за месяц до завершения завершения итогового сочинения (изложения).

19. Участники с инвалидностью участвуют (исключаются) в зависимости от степени тяжести инвалидности, установленные требования проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую субботу апреля мая), допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»):

– обучающиеся XI (XII) классов, участвующие с инвалидностью (исключаются) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512;

– обучающиеся XI (XII) классов, не участвующие по инвалидности (исключаются) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документами;

– обучающиеся XI (XII) классов, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документами.

20. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), могут быть вновь допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком

проведения государственных итоговых аттестаций на образовательных программах среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективности оценивания итогового сочинения (эссе) обучающимся при получении достоверного и удовлетворительного результата (оценки) за и.о.ч.м. сочинения (эссе) предоставляется право подать в письменной форме заявление по примеру, приведенному при итоговом сочинении (эссе) или иной другой образовательной организацией или комиссией, сформированной в целях, определенных Департаментом.

Порядок подачи такого заявления и правила приема заявления проверки итогового сочинения (эссе) указанной категории обучающихся определяет Департамент.

22. Итоговое сочинение и эссе при выполнении его при приеме на обучение по программам бакалавриата в федеральном специалитете действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (эссе) при приеме в ГИА – безвозвратно.

С приказом проведения аттестации сочинения (эссе) ознакомлен (-а):

Учитель или иное лицо: _____ (подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Подпись ответственного за учеты экзаменационного сочинения (эссе):

« ____ » _____ 202_ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение № 3 к критерию
призна, в котором прописаны
вычисления (изложение) в
Смоленской области в 2022/2023
учебном году

**Критерия оценивания итогового сочинения учащимися, реализующими
образовательные программы среднего общего образования**

К проверке по критериям оценивания допускаются только те сочинения, выполненные online-уроком (электронным требованием).

Требование № 1. «Объем авторского сочинения»¹

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не указывается. Если в сочинении менее 250 слов (в том числе выделенных как слова, а также число и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу и целом (такое решение выносится по критерию № 2 «Самостоятельность и оригинальность итогового сочинения (изложения)» в критериях оценивания).

В клетках по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Требование № 2. «Самостоятельность и оригинальность итогового сочинения»

Итоговое сочинение должно быть собственноручным. Не допускается копирование сочинения (фрагментов сочинения) из интернета либо использование для воспроизведения текстовых документов (работы другого участника, текст, опубликованный в интернете и (или) в печати (журнал, др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста учащегося.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» по невыполнению требования № 2 и «незачет» за работу и целом (такое решение выносится по критерию оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетках по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Если сочинение не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» по невыполнению требований № 1 и «незачет» за всю работу и целом. В клетках по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки вычисления (изложения)» ставится «незачет».

¹ При подсчете слов в сочинении учитываются как знаменительные, так и служебные слова (рус., лат., иностранные слова). Подсчет ведется по количеству знаков (символов). Для подсчета пример: «незачет» – одно слово, «незачет» – два слова) учитываются обязательные знаки препинания (запятая, двоеточие, тире, кавычки, скобки). Не учитываются знаки препинания, входящие в состав слова: двоеточие, запятая, тире, кавычки, скобки, знаки ударения.

Итоговое задание, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Сложность темы»;
2. «Актуальность. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Приметность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за выполненное сочинение необходимо получить «отлично» по критериям № 1 и № 2 (назначенные «зачетно» по одному из этих критериев и «хорошо» по другому и «зачетно» за работу в целом), а также «хорошо» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Сложность темы»

Данный критерий оценивает на примерку содержания сочинения.

Ученик должен высказать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (вопрос, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или рассуждает над проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если содержание не соответствует теме. В остальных случаях вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается или ставится не полностью. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий касается не только умения грамотно раскрыть тему, доказывая свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опыта, но и так литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (эпос, сказки, мифы, легенды), художественную литературу, мемуары, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, политологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (рекомендуемо очерки по одной теме).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание и направление текста, или литературный материал лишь упоминается в тексте (не умением примерами не подкрепляется). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий оценивает на примерку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Ученик должен выдерживать соответствие между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения при малом количестве эмпирических доказательств или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий является на проверку речевого оформления текста сообщения.

Участник должен точно выражать мысли, использовать разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при выборе имени не забывать употребить термин.

«Незачёт» ставится при условии, если участник допустил речевые ошибки (в том числе речевые шкёлы) в виде явной затруднённости понимания смысла сообщения. По всем остальным случаям выставлен «зачёт».

Критерий № 5 «Грамотность»¹⁴

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачёт» ставится при условии, если на 1000 знаков в среднем приходится в сумме (т.е. в пяти ошибках) грамматических, орфографических, пунктуационных¹⁵.

¹⁴ Иными словами речь идёт о соответствии возможностей задания, учебно-методиче и значимости задания на изменение и при наличии соответствующих навыков и знаний выпускника. Понимание учащимся значимости задания в критерии указывает на его понимание предмета. Не надо усложнять задание, прибегая к сложным терминам и абстрактным понятиям. Для получения зачёта за задание достаточно получить зачёт по критериям № 1 и № 2, а также достигнуть зачёта по заданию при подсчёте по № 4. Иными словами не в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

¹⁵ Например, ошибки в орфографии, пунктуации, употреблении терминов и орфографических ошибок.

Приложение № 4 к порядку
процедуры и проверки итогового
сочинения (эссе/эссе) в
Смоленской области в 2022/2023
учебном году

**Критерии оценивания итогового эссе/эссе организационно-
реализующими образовательные программы среднего общего образования**

Итоговое эссе/эссе пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые эссе/эссе, выполненные в соответствии с требованиями:

Требование № 1. «Объем итогового эссе/эссе»¹⁶

Рекомендуемое количество слов – от 200.

Максимальное количество слов и сокращений не учитываются: устоявшиеся фразы и выражения из содержания источника текста.

Если в эссе/эссе менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и с ударением), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «штраф» за работу в целом (также итоговое эссе/эссе проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность выполнения итогового эссе/эссе» и критериям оценивания).

В клетках по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «зачет». В поле «Результат проверки эссе/эссе (эссе/эссе)» ставится «зачет».

Требование № 2. «Самостоятельность выполнения итогового эссе/эссе»

Исходные материалы не могут быть использованы. Не допускается выписывание цитат или выводов из источника (работа другого учителя, источник информации и др.).

Если эссе/эссе написано самостоятельно, но выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «штраф» за работу в целом (также эссе/эссе проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «зачет» за выполнение требования № 2. В клетках по всем критериям оценивания выставляется «зачет». В поле «Результат проверки эссе/эссе (эссе/эссе)» ставится «зачет».

Если эссе/эссе не соответствует требованиям № 1 и (или) требованиям № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «штраф» за работу в целом. В клетках по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки эссе/эссе (эссе/эссе)» ставится «незачет».

Итоговое эссе/эссе (эссе/эссе), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Общая информация»;

¹⁶ Если посчитано слов с помощью специального программного, так и разработана таблица подсчета. Подсчитываются слова беззнаковые слова, не имеющие ударения (интерьер, эссе/эссе – одно слово, эссе/эссе – два слова), деепричастия с формами глагола (идя, выходя), существительные с формами (информация – одно слово), деепричастия с формами глагола (идя, выходя), существительные с формами (информация – одно слово), деепричастия с формами глагола (идя, выходя), существительные с формами (информация – одно слово), деепричастия с формами глагола (идя, выходя).

2. «Логичность изложения»;
3. «Наличие внешне приемлемых признаков исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются факультативными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставленные «зачеты» по одному из этих критериев автоматически возлагает «незачет» за работу в целом), а также обязательно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно искажил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избежать неоправданных повторов и нарушений последовательности и/или смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения выдают повествование участника. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника охарактеризовать стилистические элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении присутствуют значительные стилистические ошибки. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, использовать разнообразную лексику в устные высказываниях.

«Незачет» ставится при условии, если в устных высказываниях (в том числе в грубой речевой оболочке) существенно затруднено понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»¹⁷

Проверяется грамотность участника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных¹⁸.

¹⁷ Итоговое изложение для лиц с ОВЗ, для которых не применимы никакие нормы по их количеству и при условии соблюдения указанных ограничений, оформляется в устной форме. Отличительной особенностью методики является качество изложения: отсутствие грамматических, орфографических, пунктуационных ошибок, соответствие и самостоятельность написанного изложения. Итоговое изложение, соответствующее указанным требованиям, оценивается по критериям. Для лиц с ОВЗ «зачет» за итоговое изложение выставляется по критериям № 1 и № 2, а также за письменный отчет по критерию № 3 или № 4. Итоговое изложение в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

¹⁸ На одну тысячу слов по критерию № 5 рассматриваются положения о неглубокой, поверхностной и запятой обманке. При оценке устных высказываний учитываются для оценки грамотности только устные высказывания. В письменной речи (урок и самостоятельная работа) учитываются, рассматриваются в содержательности, которые являются основой для оценки письменных работ.

Приложение № 5 к порядку приема учащихся на проверку итогового сочинения (эссе) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

ОБРАЗЕЦ

заявления на повторную проверку итогового сочинения (эссе)

Директору образовательной
организации
(полное наименование ОО)

(Ф.И.О. директора)

заявляет:

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения обучающегося _____

Написавшее документ, удостоверяющее подлинность

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

Цели: учебно-ознакомительные (архивное подписание)

Прошу провести повторную проверку моего итогового сочинения (эссе), так как с момента, с которого составлялось (написано) данное сочинение (эссе) произошло изменение обстоятельств, влияющих на его содержание.

Сделано в присутствии _____
(наименование учреждения, в присутствии представителя, без моего (моего представителя) присутствия)

Дата: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заявление оформил: _____
(Ф.И.О., должность)

Дата: _____
(подпись представителя заявителя)

Приложение № 6 к протоколу проведения и проверки итогового сочинения (эссе) в Омской области в 2022/2023 учебном году

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертов, привлеченных к повторной проверке итогового сочинения (эссе)

в _____ 20__ г.

(дата проверки)

Рассмотрев итоги повторного оценивания (по приложению) структуры сочинения/эссе

, а

(ФКО), किएм ОО *_____* (наименование организации) (приложение);

также проанализировав предыдущее оценивание итогового сочинения (эссе),

устанавливаем:

соответствие оценивания независимыми экспертами композиции итогового сочинения (эссе);

несоответствие оценивания независимыми экспертами композиции итогового сочинения (эссе).

Требование/критерий (номер, обозначение)	Аргументация/наименование с объяснением/пояснением	Результат проверки	
		Итого (баллы/рейтинг)	Итого (баллы/рейтинг)
Требования к содержанию/структуре			
Требование № 1: «Объем итогового сочинения» (приложение)			
Требование № 2: «Самостоятельность написания итогового сочинения» (приложение)			
Критерии содержания/языка			
Критерий «Соответствие теме» / «Содержание и логичность»			
Критерий «Аргументация» / «Содержание и логичность»			

Требования/критерий (номер, аббревиатура)	Аргументация/пояснение к обязательным требованиям	Результат проверки	
		Выполнено (поставить «галочку»)	Отсутствует (поставить «крестик»)
определения			
Критерий «Компактность и логика рассуждений» / «Использование элементов стиля каждого параграфа»			
Критерий «Качество письменной речи»			
Критерий «Релевантность»			

Эксперт(ы), привлекаемый(ые) к проверке:

ФИО	подпись
ФИО	подпись
ФИО	подпись

Приложение № 7 к порядку
 проведения 1: проверки готовности
 комиссии (приложение) в
 Смоленской области в 2022/2023
 учебном году

**Образец протокола о проведении комиссионной проверки готовности
 (приложение)**

_____ (подпись, ФИО)

Протокол № _____

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Инициалы: _____

Фамилия: _____

Присутствующие:

1. ФИО, должность, место работы;
2. ФИО, должность, место работы;
3. ФИО, должность, место работы;
4. ...

Повестка дня: 1. _____

Всего вопросов: 1. _____

Принято решений: 1. _____

Председатель комиссии: _____ / _____ (подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____ / _____ (подпись, ФИО)

_____ / _____ (подпись, ФИО)

_____ / _____ (подпись, ФИО)

Приложение № 8 к порядку проведения и контролю исполнения федерального (изложения) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

Техническая схема обеспечения проведения вступительных испытаний (изложена) в Смоленской области в 2022/2023 учебном году

Настоящие рекомендации по технической обеспечению подготовки и проведения вступительных испытаний (испытания) содержат описание:

- требований к программно-аппаратному обеспечению на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций;
- архитектуры и состава программного обеспечения на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций;
- на уровне технических обеспечения на региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательных организаций.

Перечень аббревиатур и условных обозначений

В следующей таблице приведен перечень используемых в документе сокращений и условных обозначений.

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
БД	Базы данных
ГИА	Государственные ипотечная услуга по образовательным программам <u>среднего общего образования</u>
МБУ	Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющей управление в сфере образования
Департамент	Департамент Смоленской области по образованию и науке
ОО	Образовательная организация
ПО	Программное обеспечение
РИС	Региональные информационные системы образования (режимы: КА-обучающаяся, основные и основные обучающиеся программ среднего общего и среднего общего образования)
РУ	Режимный уровень
РЦОН	Областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы высшего и среднего общего образования, а также программы в образовательных организациях для выпускников среднего профессионального образования
ФУ	Федеральный уровень

Архитектура и состав программного обеспечения

Схема ПО, используемого для проведения итогового сочинения (изложения), приведена на рисунке ниже (см. рисунок 1).

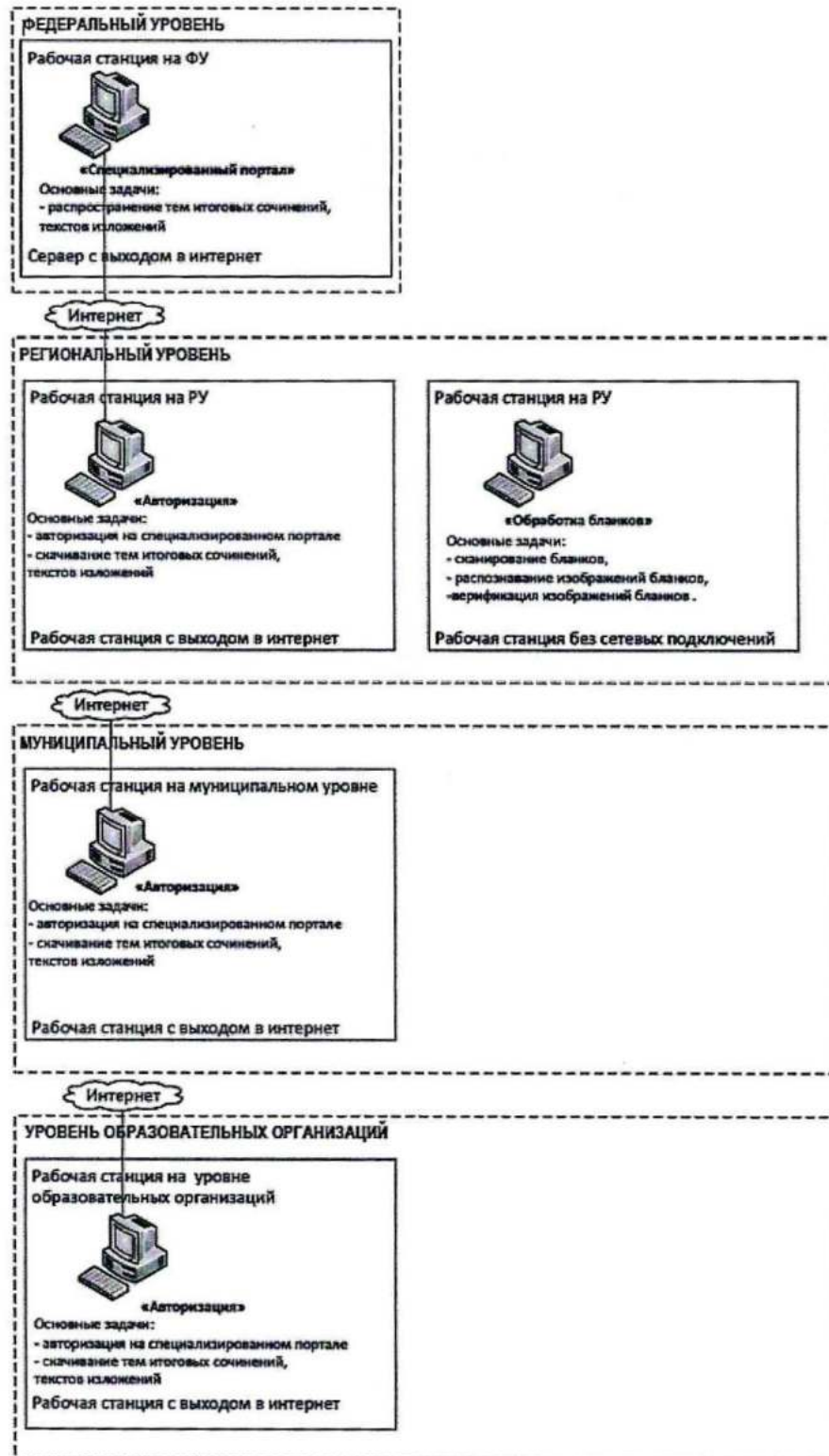


Рисунок 1 – Архитектура и состав ПО

Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

В таблице 1 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции, требования к аппаратному обеспечению рабочей станции, требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне, муниципальном уровне и уровне образовательной организации.

Таблица 1. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций

Компонент	Конфигурация		
	на региональном уровне (в РЦОИ)	на муниципальном уровне	на уровне образовательной организации
Требования к рабочей станции			
Рабочая станция	Наличие стабильного канала связи с выходом в Интернет. Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.		
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: лазерная		
Сканер	Функция отсечения красного цвета TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi		
Ксерокс	Специальные требования не предъявляются		
Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции			
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС		
Оперативная память	Рекомендуемая: 2 Gb Минимальная: 1 Gb		
Дисковая подсистема	SATA (IDE), свободного места не менее 10 Gb		SATA (IDE), свободного места не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0		
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС		
Клавиатура	Присутствует		
Мышь	Присутствует		
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали Рекомендуемое разрешение: 1280x1024		
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит		
Система бесперебойного питания (рекомендуется)			Выходная мощность, соответствующая потребляемой

Компонент	Конфигурация		
	на региональном уровне (в РЦОИ)	на муниципальном уровне	на уровне образовательной организации
			мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке: не менее 15 мин.
Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции			
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2008		
СУБД	Microsoft SQL Server 2008 с пакетом обновления 4 (SP4) или SQL Server 2008 R2 с пакетом обновления 3 (SP3)		
Операционная система	Windows 7 и выше		
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше		
Интернет браузер	Любой из браузеров: Mozilla Firefox, версия не ниже 3, Google Chrome, версия не ниже 18, Opera, версия не ниже 12, Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8		
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений		
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений		
ПО для верификации	Специализированное ПО для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений		

Требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков

В данном разделе указаны требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков с учетом размещения на серверы бланков итогового сочинения (изложения).

Основным параметром, который определяет требования к серверу, является количество участников в регионе.

Основными критичными факторами являются:

- пропускная способность канала;
- скорость работы дисковой системы сервера.

В таблице 2 приведены требования к конфигурации сервера исходя из количества участников мероприятия в режиме.

Таблица 2. Требования к конфигурации сервера для бланков

Количество участников участ. мес.	Параметры		
	10	20	50
Процессор	4 ядра от 2 ГГц		8 ядер от 2 ГГц
ОЗУ	от 8 Гб		от 16 Гб
Пропускная способность канала	100 Мбит/с	200 Мбит/с	500 Мбит/с
Жесткий диск			
Рекомендованный RAID	RAID-0	RAID-0	RAID-0
RAID	4 диска	8 дисков	10 дисков
Объем данных, Гб	200	400	1 000

В таблице 3 приведены требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера.

Таблица 3. Требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера

Параметр	Значение
Операционная система	Windows 2008 Server с последними обновлениями
Параметр	Значение
Web-сервер	MS 6.0+
Предоставляемые приложения	http
Поддержка FTP	не требуется
Поддержка TP	не требуется
Аутентификация и авторизация пользователей	нет
Анонимный доступ	да
Внешний статический IP адрес	да
Сервер СУБД	нет

Требования к материальному оснащению

На региональном, муниципальном уровнях и уровень образовательных организаций должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, из расчёта минимум не менее 6 листов на каждого участника итогового зачёта (итог зачёт) и не менее 6 листов для каждого бланка регистрации и бланка заявки для осуществления проверки и оформления итогового зачёта (итог зачёт). Также необходимо предусмотреть резервное количество листов на случай переноса бланков итогового зачёта (итог зачёт), а также на случай выдачи еще одного бланка записей дополнительно (дальше – дополнительная бланк записей) на каждого участника итогового зачёта (итог зачёт).

Каждому бланку записей итогового зачёта (итог зачёт) и при наличии распечатанных бланков заявки и/или заявления (итог зачёт) и местных прошениях и/или заявлениях (итог зачёт) запрещено, так как все бланки имеют уникальные код заявки и распечатываются посредством специализированного

программного обеспечения.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в Интернет и др.).