

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ярцевская средняя школа №4  
имени Героя Советского Союза О.А.Лосика  
(МБОУЯСШ №4)

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
от 31.08.2021г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом по МБОУЯСШ №4  
от 31.08.2021г. № 195



## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения

### 1. Общие положения

1.1. В состав Службы психолого-педагогического сопровождения МБОУЯСШ №4 (далее по тексту – Служба) входят педагог -психолог, социальный педагог, педагоги школы.

1.2. Деятельность Службы ориентирована на всех субъектов образовательной деятельности: обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников школы.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", настоящим Положением.

### 2. Цель и основные задачи Службы психолого-педагогического сопровождения

**Цель:** способствовать созданию условий для оптимального раскрытия личностного потенциала обучающихся в соответствии с их возможностями на всех уровнях образования, способствовать сохранению и укреплению психологического и психического здоровья всех участников образовательных отношений.

#### **Задачи:**

- просветительская работа по распространению психологических знаний среди

педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;
- поддержание комфортного психологического климата в школе;
- профилактика дезадаптации и сплочение детских коллективов при переходе на следующие уровни образования;
- работа по предупреждению и коррекции неуспешности в образовательной деятельности и личностном развитии;
- оказание консультативной, коррекционно-развивающей помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и обучающимся с трудностями в обучении, развитии, адаптации, поведении; консультативной помощи их родителям (законным представителям) и педагогам;
- Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы);
- участие в индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ и обучающихся с трудностями в обучении;
- создание психологических условий для формирования готовности подростков к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- развитие стрессоустойчивости, жизнестойкости, профилактика эмоционального выгорания у педагогов и переутомления у обучающихся, психологическая подготовка выпускников к успешной сдаче экзаменов;
- осуществление преемственности на всех этапах психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности;
- создание среды, обеспечивающей ориентацию на формирование здорового образа жизни;
- взаимодействие с муниципальным психолого-педагогическим центром и Центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК) г. Смоленска;

### **3. Основные направления деятельности Службы**

#### *3.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности*

включает в себя:

- **просвещение** - систему мероприятий, направленных на формирование у обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников психолого-педагогической компетентности, а также потребности

в психологических знаниях, желания использовать их для решения профессиональных задач и в интересах собственного развития;

- **профилактику** - систему мероприятий, направленных на выявление и предупреждение дезадаптации обучающихся, разработку конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- **диагностику** - психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и возможностей, а также выявление возможных причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- **консультирование** - оказание помощи всем участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения, детско-родительских и межличностных отношений;
- **коррекцию и развитие** - активное психолого-педагогическое воздействие в рамках профессиональной компетентности специалистов, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся;
- **профессиональную ориентацию** – психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально – личностных возможностей, мотивационной направленности и социально – экономической ситуации на рынке труда.

3.2. *Содействие психологической безопасности и комфортности образовательной среды* включает в себя участие специалистов в разработке, проектировании, осуществлении мероприятий по:

- устранению факторов негативного воздействия образовательной среды;
- индивидуализации образовательных маршрутов обучающихся;
- формированию психологической компетентности всех участников образовательных отношений.

3.3. Приоритеты и направленность работы сотрудников Службы определяется на основании запросов школы в соответствии с действующей нормативной документацией, с учетом собственной стратегии построения профессиональной деятельности.

#### **Содержание работы психологической службы школы.**

- Изучение психологических особенностей учащихся.
- Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему психологической поддержки.
- Взаимодействие с учителями, родителями или лицами <sup>3</sup>их

- заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся.
- Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.
  - Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития учащихся.
  - Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
  - Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.
  - Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.
  - Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.
  - Ведение документации

#### **4. Организационная структура**

4.1. На должность педагога-психолога, социального педагога может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

4.2. Все специалисты Службы по административной линии подчиняются непосредственно директору школы и работают по утвержденному плану, отчитываются за его выполнение.

4.3. Общее руководство Службой исполняет заместитель директора по ВР, ответственность за организацию деятельности и методическое сопровождение возлагается на заместителя директора по МР.

4.4. В непосредственном распоряжении специалистов находятся закрепленные помещения с мебелью, оборудованием и методическим оснащением.

4.5. Силами специалистов организуется психолого-педагогическая методическая работа: тренинги, семинары, занятия, дискуссии, круглые столы, выступления, мастер-классы и т.д.

4.6. Специалисты Службы в рамках своей компетенции взаимодействуют со всеми субъектами образовательного процесса, подразделениями и органами управления школы.

4.7. Психологическая служба формируется из психолога, который осуществляет психологическое сопровождение учащихся вверенных ему параллелей на протяжении всего обучения в школе, а также педагогов,

преподающих в данных классах и родителей данных учащихся.

4.8. Вся работа службы осуществляется по следующим направлениям: - психологическая профилактика; - психодиагностика; - развивающая и коррекционная работа; - психологическое просвещение; - консультативная работа.

4.9. Основными формами работы являются: беседы, индивидуальные и групповые консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия.

## **5. Права и обязанности**

*Специалисты Службы обязаны:*

5.1. Руководствоваться в профессиональной деятельности Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), настоящим Положением.

5.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей.

5.3. Знать новейшие достижения психологической, педагогической науки в целом, в том числе социальной, специальной, педагогической, возрастной психологии, коррекционной педагогики.

5.4. Применять научно обоснованные методы диагностики, консультирования, коррекционной и развивающей работы.

5.5. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.6. В процессе индивидуальной и групповой работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения, строго соблюдать этические нормы.

5.7. Сохранять конфиденциальность сведений, полученных в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку и/или его окружению, а также если были даны гарантии анонимности результатов исследования и не возникает ситуации угрозы жизни и здоровью. Всегда руководствоваться интересами ребенка.

5.8. Передавать результаты проведённого исследования пользователям (администрации, педагогам, родителям (законным представителям), специалистам учреждения) в доступной и понятной для них форме. Предварительно достигать соглашения о корректном использовании сведений личного характера.

5.9. При соответствующих показаниях тактично рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться за консультацией в медицинские и другие профильные учреждения.

5.10. Работать в тесном контакте с педагогическим коллективом школы.

Информировать администрацию и педагогических работников о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.11. Участвовать в работе Педагогического совета, Психолого-социально-педагогического консилиума школы, Совета профилактики и предупреждению правонарушений.

5.12. Препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работы лицам, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой.

5.13. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

5.14. Вести документацию по установленной форме и предоставлять отчетность в определенные сроки.

*Специалисты Службы имеют право:*

5.15. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий обучения школы.

5.16. Достапа к документации по организации образовательной деятельности, личным делам обучающихся, педагогов при выполнении профессиональных функций.

5.17. Отказываться от выполнения распоряжений в том случае, когда они не согласуются с Федеральным законом от №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), этическими принципами педагога, психолога.

5.18. На создание условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей, содействие педагогического коллектива и администрации специалистам Службы в осуществлении их профессиональной деятельности.

5.19. В установленном порядке присутствовать на занятиях, проводимых другими педагогическими работниками.

5.20. В пределах своей компетенции выносить на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов и форм работы; замечания по деятельности сотрудников образовательного учреждения; предлагать свои варианты устранения имеющихся в деятельности школы недостатков.

5.21. Обращаться за консультативной помощью, связанной с профессиональной деятельностью, в организации по линии образования, здравоохранения, социальной защиты города Ярцево Смоленской области.

5.22. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию.

5.23. Иметь учебную и дополнительную нагрузку в соответствии с

образованием и квалификацией;

5.24. Знакомиться с проектами решений администрации школы, касающимися его деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.25. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах.

5.26. На защиту профессиональной чести и достоинства.

5.27. Регулярно проходить курсы повышения квалификации.

## **6. Рабочая документация специалистов Службы**

### **6.1. Рабочая документация педагога-психолога (бумажный или электронный вариант)**

*Организационно – методическая:*

- план работы на учебный год;
- журнал учета рабочего времени;
- график работы на неделю (циклограмма);
- программы коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год.

*Специальная:*

- психологические заключения по результатам обследования;
- карты коррекционно-развивающих занятий;
- психологическая карта ребенка группы риска.

### **6.2. Рабочая документация социального педагога (бумажный или электронный вариант)**

*Организационно – методическая:*

- план работы на учебный год;
- журнал посещаемости занятий;
- график работы на неделю (циклограмма);
- график работы на период обследования (сентябрь, май);
- список обучающихся, зачисленных на коррекционно-развивающие занятия;
- расписание занятий на учебный год;
- аналитический отчет за учебный год.

*Специальная:*

- индивидуальные карты;

- протоколы обследования обучающихся;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- рабочие программы на каждую группу или индивидуальные занятия.

**6.3. Психолого-педагогические характеристики обучающихся** составляются по заявлению родителей (законных представителей) и по требованию администрации. Специалисты и педагоги пишут части общей характеристики в рамках своей компетенции. Составление из частей общей Психолого-педагогической характеристики возлагается на классного руководителя и/или педагога-психолога. После согласования с координатором Службы психолого-педагогические характеристики обучающихся утверждаются администрацией в установленном порядке.

Для проведения диагностических мероприятий, подразумевающих обследование письменной и устной речи обучающихся, отдельного согласия родителей (законных представителей) не требуется.

## **7. Организация коррекционно-развивающей работы**

7.1. Порядок зачисления на коррекционно-развивающие занятия к специалистам Службы:

7.1.1. В соответствии с Законом об образовании №273-ФЗ (ст.42) и Письмом Минобрнауки РФ от 21 июня 2018 г. N ТС-1529/07 «О направлении информации» школа должна реализовать специальные условия для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Таким образом, в первую очередь на коррекционно-развивающие занятия к педагогу-психологу зачисляются обучающиеся с ОВЗ при предоставлении в школу оригинала заключения ЦПМПК с рекомендациями о предоставлении специальных условий образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и заявления родителей (законных представителей).

7.1.2. При отсутствии у специалистов свободных мест обучающихся, не имеющих статуса ОВЗ, но с трудностями в обучении и развитии, по заявлению родителей (законных представителей) записывают в Журнал движения. При этом специалисты Службы оказывают консультативную помощь родителям (законным представителям) и дают информацию о возможности получения психолого-педагогической помощи в муниципальном психолого-педагогическом центре или в ЦПМПК.

7.2. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий устанавливается в соответствии с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»; СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" составляет:

в 1 классах:

- групповое, подгрупповое (2 человека) занятие - 35 - 40 мин,
- индивидуальное - 20 - 40 мин, во 2 - 11 классах:
- групповое, подгрупповое (2 человека) занятие - 40 - 45 мин,
- индивидуальное - 20 - 45 мин.

Между занятиями предусматривается перерыв 5-15 минут

