

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярцевская средняя школа №4
имени Героя Советского Союза О.А.Лосика
(МБОУЯСШ №4)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 31.08.2021г. № 1

УТВЕРЖДЕИ
Приказом по МБОУЯСШ №4
от 31.08.2021г. № 195

**Положение
о совете профилактики
детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - Семейного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - Федерального закона от 24.06.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2007г. № АФ-22/06 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
 - Областного закона от 31 января 2008 года N 6-з "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Смоленской области" N 7-з «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;
 - Устава МБОУЯСШ №4; настоящего Положения и др. локальных нормативных актов;
- 1.1. Совет профилактики детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений (далее Совет профилактики) является общественным органом управления МБОУЯСШ №4;
- 1.2. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему;
- 1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, общественных организаций, родительской

- общественности по предупреждению противоправного поведения обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся и их родителей (законных представителей), повышению качества образования;
- 1.4. Совет профилактики создается с целью организации реабилитационной, консультационной, профилактической и воспитательной работы с обучающимися по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины, повышению мотивации к обучению.
 - 1.5. Совет профилактики работает в тесном контакте с педагогическим советом МБОУЯСШ №4 и отчитывается перед ним о своей работе;
 - 1.6. Совет профилактики работает в тесном взаимодействии с городским отделом внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, с отделом опеки и попечительства, соцзащиты;
 - 1.7. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике осуществляет заместитель директора по ВР;
 - 1.8. Заседания Совета профилактики протоколируются, подписываются председателем Совета профилактики и секретарем;
 - 1.9. Протоколы Совета профилактики хранятся у председателя Совета профилактики 1 год.

2. Цели и задачи Совета профилактики

Целью деятельности Совета профилактики является формирование здорового образа жизни, законопослушного поведения, профилактика и коррекция девиантного поведения подростков, социальная адаптация обучающихся, повышение качества образования и мотивации к обучению.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (законных представителей) и обучающихся;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа обучающихся и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся;
- оказание консультативной, психологической, методической помощи обучающимся, имеющим низкую мотивацию к обучению;
- оказание консультативной, психологической, методической помощи педагогам, обучающимся и родителям (законным представителям) по повышению мотивации к обучению и ликвидации академической задолженности по предметам;

- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3. Порядок формирования Совета

- 3.1. Состав Совета профилактики формируется директором школы и утверждается приказом;
- 3.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, психолог, учитель, классные руководители, представитель родительского совета, представитель совета обучающихся, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 3.3. Численность состава Совета профилактики от 5 до 15 представителей. Председателем Совета профилактики является заместитель директора школы по ВР. Секретарь Совета профилактики назначается его председателем.

4. Организация работы Совета профилактики

- 4.1. Председатель Совета профилактики:
 - организует работу Совета профилактики;
 - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
 - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
 - подписывает протоколы заседаний Совета профилактики;
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.
Секретарь Совета:
 - составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
 - информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
 - оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений;
- 4.4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа
Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
 - употребляющие психоактивные вещества;
 - состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
 - нарушающие Устав Учреждения;
 - систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
 - безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие преступление;

Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

Меры воздействия и порядок их применения:

- Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств принимает меры воздействия:

В отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок и возложить контроль на конкретное лицо;
- обязать принести публичное извинение;
- поставить на внутришкольный учет Совета профилактики;
- направить представление в КДН для принятия мер общественного воздействия.

В отношении родителей или лиц, их заменяющих:

- вынести предупреждение;
- направить материал в КДН для оформления протокола об административном правонарушении;
- поставить семью или родителей (законных представителей) на внутришкольный учет Совета профилактики;
- ходатайствовать об ограничении в родительских правах или лишении родительских прав.

Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

5. Порядок работы Совета профилактики

- 5.1. Совет профилактики совместно с администрацией школы составляет план работы Совета профилактики на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- 5.2. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;
- 5.3. Определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- 5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- 5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- 5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными

- правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- 5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
 - 5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися;
 - 5.9. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, один раз в месяц (по циклограмме – последняя среда месяца);
 - 5.10. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики, либо по инициативе не менее половины членов Совета профилактики;
 - 5.11. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики;
 - 5.12. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
 - 5.13. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказы директора школы;
 - 5.14. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях;
 - 5.15. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

6. Основные функции Совета профилактики

- 6.1. Оказание консультативной, психологической, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании и обучении детей;
- 6.2. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся;
- 6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей;
- 6.4. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска»;
- 6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- 6.6. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- 6.7. Подготовка ходатайств в Совет Учреждения о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;

- 6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
- 6.9. Вовлечение подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, кружки, внеурочную деятельность;
- 6.10. Обсуждение поведения родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей (в необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей (законных представителей) к установленной законом ответственности перед соответствующими государственными органами);
- 6.11. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются учителя-предметники, классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося. По необходимости приглашается родительский совет класса, активы класса, представители совета старшеклассников и представители структур;
- 6.12. Обсуждение вопросов о пребывания обучающихся в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих документов и ходатайства в органы опеки и попечительства, в КДН, в ПДН;

7. Права и обязанности Совета профилактики

Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся;
- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагогов и родителей (законных представителей);
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педсоветах;

Совет профилактики имеет право:

- Проводить проверку работы любого члена педагогического коллектива по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Привлекать к проведению проверок, как членов Совета профилактики, так и специалистов по отдельным вопросам, в том числе из других организаций;
- Рассматривать на заседаниях персональные дела обучающихся школы, нарушающих Устав, родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих, не исполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- Запрашивать информацию и заслушивать отчеты заместителей директора, классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;
- Организовывать общешкольные акции и мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- Входить с ходатайством в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства по фактам нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних;

- Вносить предложения в программу и план работы школы, классных руководителей по вопросам профилактики детской беспризорности, безнадзорности и преступности;
- Организовать проведение разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей), жителей микрорайона с целью привлечения к проблемам социального сиротства, правонарушений несовершеннолетних;
- Информировать средства массовой информации о деятельности Совета профилактики;
- Рекомендовать обучающимся и их родителям (законным представителям) получить консультации у специалистов (психолога, дефектолога, медицинского, социального работника или пройти ПМПК);
- Рассматривать информацию, докладные записки, заявления педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- Вносить предложения по вопросам совершенствования образовательной деятельности;

8. Делопроизводство Совета профилактики

- 8.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколно;
- 8.2. Протоколы подписываются председателем Совета профилактики и секретарем;
- 8.3. Протоколы Совета профилактики хранятся один год;
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 8.5. Совет профилактики правонарушений должен вести следующую документацию:
 - протоколы заседаний;
 - регистрационные листы;
- 8.6. Работа совета профилактики правонарушений планируется на текущий учебный год;
- 8.7. План работы Совета профилактики принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.