

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярцевская средняя школа №4
имени Героя Советского Союза О.А.Лосика
(МБОУЯСШ №4)



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 30.08.2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБОУЯСШ №4
от 31.08.2022г. № 170

**Положение
о педагогическом совете
МБОУЯСШ №4**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУЯСШ №4.

- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- Педагогический совет возглавляет директор Учреждения, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.
- Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в течение учебного года.
- Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
- самоуправления), общественных объединений.
- Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах МБОУЯСШ №4.
- Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- Протоколы заседаний и решений хранятся в МБОУЯСШ №4.

Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.

- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников социальными партнерами и с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

Полномочия педагогического совета:

- развитие образовательных услуг;
- регламентация образовательных отношений;
- разработка образовательных программ;
- выбор учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- аттестация, повышение квалификации педагогических работников;
- координация деятельности методических объединений;
- взаимодействие с образовательными организациями и организациями, осуществляющими обучение.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовка обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- обсуждение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- принятие решения о выдаче документа об образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня;
- обсуждение и принятие текущих планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции других коллегиальных органов;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- определение направлений инновационной деятельности;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности и деятельности Учреждения.

Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

3. Документация и отчетность

3.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

3.2. Решения Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах заседаний педагогического совета кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания педагогического совета. Протоколы заседаний педагогического совета подписываются председателем педагогического совета и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний педагогического совета ведется от начала текущего учебного года. Протоколы заседаний педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУЯСШ №4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

3.3. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения педагогического совета.

«