

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ярцевская средняя школа №4
имени Героя Советского Союза О.А.Лосика
(МБОУЯСШ №4)

РАССМОТРЕНО
Общим собранием
работников Учреждения
Протокол №1
от 30.08.2022г.

ПРИНЯТО
Педагогическим
советом
от 30.08.2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по
МБОУЯСШ №4
от 31.08.2022г. № 170



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ч.4. ст.26), ФГОС.

Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников (далее – общее собрание). В состав общего собрания входят все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления МБОУЯСШ №4 общего собрания работников Учреждения.
- 1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников МБОУЯСШ №4 на участие в управлении, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения образуют работники МБОУЯСШ №4 всех категорий и должностей, для которых школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель общего собрания работников Учреждения, избираемый для его ведения из числа членов **общего собрания** работников Учреждения, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь **общего собрания** работников

Учреждения принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания **общего собрания** работников Учреждения могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе **общего собрания** работников Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.

К компетенции общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о режиме работы Учреждения;
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- утверждение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- определение кандидатов в состав Управляющего совета от трудового коллектива;
- другие вопросы, касающиеся деятельности трудового коллектива Учреждения.

Полномочия общего собрания работников Учреждения:

3.1. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.

- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.6. Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор.
- 3.7. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.8. Вносит предложения Совету Учреждения для включения в Программу развития.
- 3.9. Осуществляет контроль за выполнением решений органов **общего собрания** работников Учреждения, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 3.10. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений **общего собрания** работников Учреждения.
- 3.11. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.14. Полномочия **общего собрания** работников Учреждения относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- 4. Регламент работы общего собрания работников Учреждения.**
- 4.1. Работа **общего собрания** работников Учреждения ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением **общего собрания** работников Учреждения на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором школы.
- 4.3. **Общее собрание** работников Учреждения созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.
- Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).
- 4.4. Инициатором созыва внеочередного **общего собрания** работников Учреждения может быть Учредитель, Комитет по образованию и молодежной политике, директор школы, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы
- 4.5. Перед началом работы **общего собрания** работников Учреждения секретарь фиксирует явку членов.

4.6. На **общем собрании** работников Учреждения секретарем Собрания ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки **общего собрания** работников Учреждения работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением **общего собрания** работников Учреждения.

4.8. **Общее собрание** работников Учреждения правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых школа является основным местом работы.

4.9. Решения **общего собрания** работников Учреждения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на **общем собрании** работников Учреждения.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель **общего собрания** работников Учреждения.

4.11. Решения **общего собрания** работников Учреждения вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения **общего собрания** работников Учреждения имеют рекомендательный характер.

4.12. Решения **общего собрания** работников Учреждения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

4.13. Директор школы вправе отклонить решение **общего собрания** работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность общего собрания трудового коллектива.

5.1. Секретарем **общего собрания** работников Учреждения ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения **общего собрания** работников Учреждения. Протоколы **общего собрания** работников Учреждения хранятся у директора.

5.2. Секретарь **общего собрания** работников Учреждения оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю **общего собрания** работников Учреждения в течение пяти дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение рассматривается решением **общего собрания** работников Учреждения, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.